



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

ZAMAWIAJĄCY:
WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W SZCZECINIE

Znak sprawy: WUP.XV.262.111.2025.ASt

TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), dalej zwanej ustawą Pzp

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Usługa sprzątania pomieszczeń biurowych w 2026 roku w podziale na części.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>

Identyfikator postępowania

ocds-148610-8c086150-e18e-43a0-98fd-43a48fdeb206

SZCZECIN, GRUDZIEŃ 2025 R.



1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Województwo Zachodniopomorskie – Wojewódzki Urząd Pracy, 70-383 Szczecin, ul. A. Mickiewicza 41, tel.: 91/ 42-56-100, fax.: 91/ 42-56-103.
2. Godziny pracy Urzędu: 7:30- 15:30 od poniedziałku do piątku.
3. Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.wup.pl>
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8c086150-e18e-43a0-98fd-43a48fdeb206>
5. Adres e-mail: przetargi@wup.pl
6. Numer konta bankowego: 68 1090 2268 0000 0001 4812 8619.
7. NIP: 851-26-80-829
8. Niniejsze zamówienie prowadzone jest pod znakiem WUP.XV.262.111.2025.ASt

2. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych:

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781 t. j.) a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest to zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej, wynikającej z obowiązków art. 14. RODO, osobom wskazanym przez strony jako osoby kontaktowe.

Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Kinga Jacewicz
2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Dostawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.



5. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, danych kontaktowych oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, przez wskazany okres czasu oraz dla celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do dokonania niezbędnych rozliczeń wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Dane osobowe osób wskazanych do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowego przedmiotu zamówienia.
7. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych wskazanych osób będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz umieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
8. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarzają dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, oraz dla celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do dokonania niezbędnych rozliczeń wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzecзовego Wykazu Akt.
10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotu zamówienia.
11. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych wskazanych osób oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osobie której dane dotyczą, nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



13. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Zamówienie będzie udzielone **w trybie podstawowym bez negocjacji**, o którym mowa w **art. 275 pkt 1** ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
5. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
9. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1162):
 - **Zamawiający wymaga od Wykonawcy** zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób świadczących usługę sprzątania pomieszczeń biurowych u Zamawiającego, w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż wynikającym z liczby godzin, które dany pracownik przepracuje na rzecz Zamawiającego wykonując przedmiotową usługę – dotyczy Części 1 i Części 2.Zgodnie z art. 438 ust. 1 i 2 ustawy Pzp Zamawiający w celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę oraz kontroli spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę - przewiduje prawo żądania następujących dokumentów:
 - a) Oświadczenia zatrudnionego pracownika lub
 - b) Oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę lub
 - c) Poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika lub
 - d) innych dokumentówzawierających informację, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę



zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

Powyższy wymóg dotyczy osób świadczących usługę utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych Zamawiającego, zarówno tych zatrudnionych bezpośrednio przez Wykonawcę, jak również przez ewentualnego Podwykonawcę.

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały przewidziane w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ – projekt umowy.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątania pomieszczeń biurowych w siedzibie WUP w Szczecinie zlokalizowanych przy ul. Mickiewicza 41 oraz Żubrów 3.
2. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący **Załącznik nr 1 dla Części 1 i Załącznik nr 2 dla Części 2 do SWZ**.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
90910000-9 Usługi sprzątania
90911200-8 Usługi sprzątania budynków
90919200-4 Usługi sprzątania biur
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert Częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na Część 1 i Część 2 lub na dowolne z tych części załączając odpowiedni formularz cenowy.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

5. WIZJA LOKALNA

Zamawiający informuje, że nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

6. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA



1. Termin realizacji zamówienia wynosi: od dnia 2 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku lub w przypadku zawarcia umowy po 2 stycznia 2026 r. – od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2026 roku.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 10 do SWZ dla Części 1 i/lub 2.**
3. Informacja o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:
 - dla Części 1.: 305 000,00 zł brutto;
 - dla Części 2.: 45 000,00 zł brutto.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 9 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

LP	Nazwa (rodzaj) warunku	Opis warunku
1	ZDOLNOŚĆ DO WYSTĘPOWANIA W OBROcie GOSPODARCZYM	Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
2	UPAwnIENIA DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB ZAWODOWEJ, O ILE WYNIKA TO Z ODRĘBNYCH PRZEPISÓW	Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
3	SYTUACJA FINANSOWA LUB EKONOMICZNA	<p>DLA CZĘŚCI 1:</p> <p>ZAŁĄCZNIK Wykonawcy</p> <p>Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu jeżeli wykaże że posiada odpowiednie ubezpieczenie dotyczące odpowiedzialności cywilnej:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującego szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy, b) Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia, o którym mowa powyżej, wynosi 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych zero groszy).



		<p><u>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony jeżeli będzie go spełniał samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców lub łącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.</u></p> <p>Zamawiający będzie wstępnie oceniał spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego do oferty wykonawcy, który na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe.</p>
4	ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA LUB ZAWODOWA	<p>1. DLA CZĘŚCI 1:</p> <p>WYKAZ USŁUG WYKONANYCH – Załącznik nr 8 do SWZ. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli wykaże że: w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 3 zamówienia, dla co najmniej 3 różnych podmiotów, których przedmiotem była usługa sprzątania obiektów o powierzchni minimum 1 000 m², na którą się składało co najmniej 40 pomieszczeń, o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto każda (dla każdej usługi) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane.</p> <p>Wraz z załączeniem dowodów, że w/w usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie z potwierdzeniem należytego wykonania podmiotów dla których takie usługi zostały wykonane lub są wykonywane.</p> <p>2. DLA CZĘŚCI 2:</p> <p>WYKAZ USŁUG WYKONANYCH – Załącznik nr 9 do SWZ. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli wykaże że: w okresie ostatnich 3 lat,</p>



		<p>a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi sprzątania obiektów użyteczności publicznej o wartości 30 000,00 zł brutto każda wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane.</p> <p>Wraz z załączeniem dowodów, że w/w usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie z potwierdzeniem należytego wykonania podmiotów dla których takie usługi zostały wykonane lub są wykonywane.</p> <p>Zamawiający będzie wstępnie oceniał spełnienie powyższych warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego do oferty wykonawcy, w części, do której wykonawca przystępuje, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe.</p>
--	--	---

9. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) DLA CZĘŚCI 1 i 2:

LP	Nazwa (rodzaj) przesłanki:	Opis przesłanki
1.	art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2024 poz. 507)	Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
2.	art. 108 ust. 1 ustawy Pzp	<p>Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.</p> <p>1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:</p> <p>a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo</p>



		<p>związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,</p> <p>b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,</p> <p>c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie ((t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 Dz. u. z 2022 poz. 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),</p> <p>d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,</p> <p>e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,</p> <p>f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. 2021 poz. 1745),</p> <p>g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,</p> <p>h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej</p> <p>- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;</p> <p>2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;</p> <p>3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału</p>
--	--	---



		<p>w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;</p> <p>4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;</p> <p>5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;</p> <p>6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.</p>
--	--	---

2) TYLKO DLA CZĘŚCI 1:

1.	art. 109 ust.1 ustawy Pzp	<p>Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. b i pkt 3-4. ustawy Pzp.</p> <p>1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;</p> <p>2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:</p> <p>b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,</p> <p>3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta</p>
----	---------------------------	--



		<p>prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;</p> <p>4) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;</p> <p>W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1–4, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.</p>
--	--	---

2. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

10. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

- Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 5 i 6 do SWZ** (dotyczy Części 1 i/lub Części 2), **Załącznik nr 6 do SWZ** (dotyczy Części 1)
- Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1. stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ/WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE / PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY WYKONAWCY:**
Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym **terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia.

1) DLA CZĘŚCI 1: Podmiotowe środki dowodowe w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

LP	Nazwa (rodzaj) warunku	Opis warunku
3	SYTUACJA FINANSOWA LUB	UBEZPIECZENIE- ZAŁĄCZNIK Wykonawcy.



	EKONOMICZNA	<p>Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu jeżeli wykaże że posiada odpowiednie ubezpieczenie dotyczące odpowiedzialności cywilnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującego szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy, b) Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia, o którym mowa powyżej, wynosi 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych zero groszy). <p>Zamawiający oceni spełnianie wyżej wymienionego warunku na podstawie dokumentów wskazanych powyżej, które Wykonawca składa <u>na wezwanie</u> Zamawiającego (Dokument należy złożyć dopiero po otrzymaniu wezwania od Zamawiającego). Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia na podstawie informacji zawartych w dostarczonych dokumentach i oświadczeniach wymaganych w SWZ.</p>
4	ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA LUB ZAWODOWA	<p>WYKAZ USŁUG WYKONANYCH – Załącznik nr 8 do SWZ. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli wykaże że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 3 zamówienia, dla co najmniej 3 różnych podmiotów, których przedmiotem była usługa sprzątnia obiektów o powierzchni minimum 1 000 m², na którą się składało co najmniej 40 pomieszczeń, o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto każda (dla każdej usługi) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane.</p> <p><u>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający uzna w/w</u></p>



		<p><u>warunek za spełniony jeżeli będzie go spełniał samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców lub łącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.</u></p> <p>Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z przyczyn niezależnych od niego Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie 3 miesięcy).</p> <p>Zamawiający oceni spełnianie wyżej wymienionych warunków na podstawie dokumentów wskazanych powyżej, które Wykonawca składa <u>na wezwanie</u> Zamawiającego (WYKAZ USŁUG WYKONANYCH wraz z załącznikami wg wzoru Załącznika nr 8 do SWZ należy złożyć dopiero po otrzymaniu wezwania od Zamawiającego). Zamawiający dokona oceny spełniania warunków zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia na podstawie informacji zawartych w dostarczonych dokumentach i oświadczeniach wymaganych w SWZ</p>
--	--	--

2) DLA CZĘŚCI 2: Podmiotowe środki dowodowe w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

LP	Nazwa (rodzaj) warunku	Opis warunku
4	ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA LUB ZAWODOWA	WYKAZ USŁUG WYKONANYCH – Załącznik nr 9 do SWZ. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli wykaże że: w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi sprzątnięcia obiektów użyteczności publicznej o wartości 30 000,00



		<p>zł brutto każda wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane. Wraz z załączeniem dowodów, że w/w usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie z potwierdzeniem należytego wykonania podmiotów dla których takie usługi zostały wykonane lub są wykonywane.</p> <p><u>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony jeżeli będzie go spełniał samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców lub łącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.</u></p> <p>Zamawiający oceni spełnianie wyżej wymienionych warunków na podstawie dokumentów wskazanych powyżej, które Wykonawca składa <u>na wezwanie</u> Zamawiającego (WYKAZ USŁUG WYKONANYCH wraz z załącznikami wg wzoru Załącznika nr 9 do SWZ należy złożyć dopiero po otrzymaniu wezwania od Zamawiającego). Zamawiający dokona oceny spełniania warunków zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia na podstawie informacji zawartych w dostarczonych dokumentach i oświadczeniach wymaganych w SWZ</p>
--	--	--

- 3) DLA CZĘŚCI 1: Podmiotowe środki dowodowe w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia: z art 108 i 109 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2025 poz. 514):**

LP	Nazwa podmiotowego środka dowodowego	Wymagany dokument
1	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania	<p>Załącznik nr 12 do SWZ</p> <p>Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie (podmiotowe środki dowodowe) składa każdy z Wykonawców.</p> <p>Wykonawca, który polega na zdolnościach lub</p>



		<p>sytuacji podmiotów udostępniających zasoby dołącza również Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych we wstępnym oświadczeniu Załącznik nr 12A do SWZ.</p>
FAKULTATYWNE PRZESŁANKI WKLUCZENIA		
LP	Podstawa wykluczenia	Wymagany dokument
1	art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp	<p>1) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;</p> <p>2) Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed</p>



		<p>upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;</p> <p>3) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp., w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 109 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp. odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w PODLoku</p> <p>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP zamiast zaświadczenia US, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne w zakresie, o którym mowa w art. 109 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.</p> <p>Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się takich dokumentów lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp., zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której</p>
--	--	---



		<p>dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą – złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.</p> <p>Dodatkowy dokument płatności podatków, opłat i składek – oprócz zaświadczenia o wpisie do urzędowego wykazu wydanego przez właściwy organ lub certyfikatu wydanego przez właściwą jednostkę certyfikującą</p> <p>Przepisy stosuje się odpowiednio do podmiotowych środków dowodowych dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.</p>
	art. 109 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp	<p>1) Informacja z KRK w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b) ustawy Pzp, dotycząca ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu. <p>- sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem</p> <p>2) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:</p> <ul style="list-style-type: none"> art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp dotyczących ukarania za wykroczenie za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny; <p>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP, zamiast informacji z KRK składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo – w przypadku braku takiego rejestru – inny równoważny</p>



		<p>dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w informacji z KRK. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.</p> <p>Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się takiego dokumentu lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby, albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub – jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibą lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą – złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis co do terminu wystawienia dokumentu stosuje się.</p>
	art. 109 ust 1 pkt 3 ustawy Pzp	<p>1) Informacja z KRK w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp dotycząca skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem</p> <p>2) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub kare grzywny.</p>



		<p>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym powinna być mowa w informacji z KRK.</p> <p>Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.</p> <p>Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się takiego dokumentu lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone pod przysięgą, lub – jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibą lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą – złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis co do terminu wystawienia dokumentu stosuje się.</p>
	art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp	<p>Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;</p> <p>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce</p>



		<p>zamieszkania poza granicami RP zamiast odpisu albo informacji z KRS lub z CEiDG składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.</p> <p>Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.</p> <p>Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby, albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub – jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibą lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą – złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis co do terminu wystawienia dokumentu stosuje się.</p> <p>Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.</p>
--	--	--

4) DLA CZĘŚCI 2: Podmiotowe środki dowodowe w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia: z art 108 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2025 poz. 514):

LP	Nazwa podmiotowego środka	Wymagany dokument
----	---------------------------	-------------------



	dowodowego	
1	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania	<p>Załącznik nr 12 do SWZ</p> <p>Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie (podmiotowe środki dowodowe) składa każdy z Wykonawców.</p> <p>Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby dołącza również Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych we wstępnym oświadczeniu Załącznik nr 12A do SWZ.</p>

4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli: może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę, zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

11. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa WRAZ Z OFERTĄ, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do**



dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór dokumentu stanowi **Załącznik nr 8A dla Części 1 i Załącznik 9A dla Części 2 do SWZ**.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe, podmiotu udostępniającego zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy. **Załącznik nr 5A i 6A dla Części 1, Załącznika 5A i 7A dla Części 2**.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 10 ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – **Załącznik nr 11 do SWZ OŚWIADCZENIE** z art. 117 ust. 4 Pzp (podział zadań konsorcjantów) dla Części 1 i/lub Części 2.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.



13. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

I. Informacje ogólne:

1. **Komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: **<https://ezamowienia.gov.pl>**.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej **<https://ezamowienia.gov.pl>** oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy”.
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
4. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
5. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
7. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania przy użyciu środków i zgodnie z ust. 1.
8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej **<https://ezamowienia.gov.pl>** w zakładce „Zgłoś problem”.
10. W przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **przetargi@wup.pl** (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub



konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415).

12. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust.1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
13. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie
 - Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji

II. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) dostępnych **na Platformie e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>**. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
2. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP) lub ID postępowania lub nr referencyjnym postępowania.
4. Oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje (zwanymi dalej: „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na numer ogłoszenia BZP lub ID postępowania lub Znak sprawy.

**14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla każdej z części
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

LP	Nazwa dokumentu/ oświadczenia	Wymagany dokument
1	Formularz oferty	Formularz oferty wypełniony ściśle wg załączonego do SWZ wzoru – stanowiącego Załącznik nr 1 dla Części 1 oraz Załącznik nr 2 dla Części 2 do SWZ . Formularz winien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie określonych aktem rejestrowym z podaniem imienia i nazwiska wraz z kompletem oświadczeń.
2	KRS/CEiDG	W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. <i>(Dotyczy również podmiotu udostępniającego zasoby).</i> <i>Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa wyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.</i>
3	Pełnomocnictwo	Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. <i>(Dotyczy również podmiotu udostępniającego zasoby).</i>
4.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	Dla Części 1 i/lub 2 Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie składa: <ul style="list-style-type: none"> • Wykonawca Załącznik nr 5 do SWZ • Każdy spośród wykonawców występujących wspólnie Załącznik nr 5 do SWZ Podmiot udostępniający zasoby wykonawcy Załącznik nr 5A do SWZ
5	Oświadczenie dotyczące przesłanek	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie składa:



	wykluczenia z postępowania	<ul style="list-style-type: none"> Wykonawca – Dla Części 1 Załącznik nr 6 do SWZ – Dla Części 2 Załącznik nr 7 do SWZ Każdy spośród wykonawców występujących wspólnie – Dla Części 1 Załącznik nr 6 do SWZ – Dla Części 2 Załącznik nr 7 do SWZ Podmiot udostępniający zasoby wykonawcy – Dla Części 1 Załącznik nr 6A do SWZ – Dla Części 2 Załącznik nr 7A do SWZ
6	ZOBOWIĄZANIE podmiotu trzeciego o udostępnianiu swoich zasobów Wykonawcy	<p><i>Zobowiązanie należy dołączyć do oferty, gdy wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego.</i></p> <p>Zobowiązanie podmiotu trzeciego o udostępnieniu swoich zasobów w zakresie doświadczenia wykonawcy w zakresie wskazanym w</p> <ul style="list-style-type: none"> – Dla Części 1 Załącznik nr 8A do SWZ – Dla Części 2 Załącznik nr 9A do SWZ
7	Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie	<p>OŚWIADCZENIE, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – Załącznik nr 11 do SWZ</p> <p>OŚWIADCZENIE z art. 117 ust. 4 Pzp Podział zadań konsorcjantów</p> <p><i>Dotyczy tylko wykonawców występujących wspólnie.</i></p>

- Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa..
- Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
- Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu



(„Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

11. Sposób składania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Centrum pomocy”.
12. Oferta nie może być złożona za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego.
13. Złożenie oferty wraz z załącznikami na nośniku danych (np. CD, pendrive) nie stanowi jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
15. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
17. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
18. Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Centrum pomocy”.

15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 dla Części 1 oraz Załącznik nr 2 dla Części 2 do SWZ w części, do której przystępuje.**



2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23 %.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361, ze zm.)), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
9. **Zamawiający nie udostępnił dla Wykonawcy interaktywnego formularza ofertowego generowanego z Platformy e-Zamówienia, Zamawiający zaleca postępowanie zgodnie ze wskazówkami UZP, dostępnymi pod linkiem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/podpowiadamy-wykonawcom-jakie-komunikaty-moga-pojawic-sie-w-procesie-przesylania-oferty-w-sytuacji-skladania-interaktywnego-formularza-ofertowego-platformy-e-zamowienia-oraz-w-sytuacji-skladania-form/>**



2. Zamawiający nie udostępnił dla Wykonawców interaktywnego formularza ofertowego generowanego z Platformy e-Zamówienia, lecz udostępnił własny formularz ofertowy:

Jeżeli Zamawiający nie udostępnił dla Wykonawców interaktywnego formularza ofertowego Platformy e-Zamówienia, tylko przygotował własny formularz ofertowy, Wykonawca składa swoją ofertę z wykorzystaniem formularza Zamawiającego. W tym przypadku podczas przysyłania oferty pojawiają się kolejno następujące komunikaty:

Czy chcesz kontynuować?

Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania.
Plik formularz ofertowy.docx.xml nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.

Tak, chcę kontynuować

Anuluj

Wykonawca potwierdza chęć złożenia tej oferty poprzez wybranie przycisku **Tak, chcę kontynuować**. Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem tego formularza ofertowego.

Przesyłamy Twoją automatycznie zaszyfrowaną ofertę do naszego sejfu
Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania.
Kompresja plików...
Plik formularz ofertowy.docx.xml nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.
Sprawdzanie czy plik formularz ofertowy.docx.xml jest podpisany...
Szyfrowanie pliku z danymi...
Plik z danymi gotowy do wysłania.
Wysyłanie pliku z danymi na Platformę...
Naciśnij ok i pobierz potwierdzenie złożenia oferty (EPO)

Ok

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W przedmiotowym postępowaniu nie jest wymagane wadium.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **9 STYCZNIA 2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

18. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT



1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia **do dnia 11 GRUDNIA 2025 r. do godziny 10:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert następnego dnia **11 GRUDNIA 2025 r. o godzinie 10:30.**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

19. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

a) Część 1 Szczecin, ul. Mickiewicza 41

- 1) Cena (C) – waga kryterium: 70%;
- 2) Klauzula społeczna – waga kryterium: 15%,
- 3) Czas pracy serwisu dziennego – waga kryterium: 15%,

b) Część 2 Szczecin, ul. Żubrów 3

- 1) Cena (C) – waga kryterium: 80%
- 2) Klauzula społeczna – waga kryterium: 20%

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

a) Część 1 Szczecin, ul. Mickiewicza 41

- 1) Cena (C) – waga 70% - 70 punktów

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 70 \%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 2) Klauzula społeczna – waga 15 % - 15 punktów



Klauzula społeczna - Włączenie do realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy. Oświadczenie w zakresie klauzuli społecznej składane jest poprzez właściwe wskazanie/wypełnienie pkt 2 Formularza ofertowego. Niniejsze kryterium dotyczy liczby osób, które będą włączone przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia z poniższych grup:

- a) Bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
- b) Młodociane, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego; i/ lub
- c) Niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; i/ lub
- d) Inne osoby niż określone w pkt a), b) lub c), o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Punkty w zakresie Kryterium nr 2 zostaną przyznane w następujący sposób:

- ☐ włączenie dwóch i więcej osób z grup wskazanych powyżej do realizacji zamówienia - 15 pkt;
- ☐ włączenie jednej osoby z grup wskazanych powyżej do realizacji zamówienia – 10 pkt.
- ☐ brak włączenia osoby/osób z grup wskazanych powyżej do realizacji zamówienia – 0 pkt.

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Formularza cenowo- ofertowego i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy ww. kryterium wynosi 15 pkt. W przypadku nie zaznaczenia/ wskazania Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Wykonawca oferty najkorzystniejszej, dla potwierdzenia powyższej deklaracji przed zawarciem umowy, zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu wykaz tych osób, oraz m.in.: imię i nazwisko, liczba osób, z jakiej grupy są to osoby; informacje potwierdzające przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr II (klauzula społeczne) winny być możliwe do zidentyfikowania w przypadku ewentualnej kontroli przez organy uprawnione do tego typu czynności. Oświadczenie stanowić będzie załącznik do umowy. Zakres deklaracji wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia.

3) Czas pracy serwisu dziennego: waga – 15 % - 15 punktów

Zamawiający wskazuje minimum jedną godzinę dla pracy serwisu dziennego za co Wykonawca otrzymuje 0 punktów.

- ☐ świadczenie serwisu przez minimum 2,5 h i więcej – 15 pkt.
- ☐ świadczenie serwisu przez minimum 1,5 h do 2 h – 10 pkt.
- ☐ świadczenie serwisu przez minimum 1 h – 0 pkt.

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Formularza cenowo- ofertowego i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy ww. kryterium wynosi 15 pkt. W przypadku nie zaznaczenia/ wskazania Wykonawca otrzyma 0 pkt.



b) Część 2 Szczecin, ul. Żubrów 3

1) Cena (C) – waga kryterium – 80% - 80 punktów

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 80 \%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Klauzula społeczna – waga kryterium – 20%- 20 punktów

Klauzula społeczna - Włączenie do realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy. Oświadczenie w zakresie klauzuli społecznej składane jest poprzez właściwe wskazanie/wypełnienie pkt 2 Formularza ofertowego. Niniejsze kryterium dotyczy liczby osób, które będą włączone przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia z poniższych grup:

- a) Bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
- b) Młodociane, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego; i/ lub
- c) Niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; i/ lub
- d) Inne osoby niż określone w pkt a), b) lub c), o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Punkty w zakresie Kryterium nr 2 zostaną przyznane w następujący sposób:

- ☐ NIE WŁĄCZĘ osoby/osób z grup wskazanych powyżej do realizacji zamówienia - 0 pkt;
- ☐ WŁĄCZĘ JEDNĄ osobę z grup wskazanych powyżej do realizacji zamówienia - 10 pkt;
- ☐ WŁĄCZĘ WIĘCEJ NIŻ JEDNĄ osobę z grup wskazanych powyżej do realizacji zamówienia – 20 pkt.

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Formularza cenowo- ofertowego i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy ww. kryterium wynosi 20 pkt. W przypadku nie zaznaczenia/ wskazania Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Wykonawca oferty najkorzystniejszej, dla potwierdzenia powyższej deklaracji przed zawarciem umowy, zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu wykaz tych osób, oraz m.in.: imię i nazwisko, liczba osób, z jakiej grupy są to osoby; informacje potwierdzające przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr 2 (klauzula społeczne) winny być możliwe do zidentyfikowania w



przypadku ewentualnej kontroli przez organy uprawnione do tego typu czynności. Oświadczenie stanowić będzie załącznik do umowy. Zakres deklaracji wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. DOTYCZY CZĘŚCI 1 i 2 - WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem świadczenia usługi, wykazu (imiennej listy) osób realizujących przedmiot Umowy, a następnie do bieżącego aktualizowania wykazu w toku realizacji Umowy;
 - b) wraz z ww. listą Wykonawca dla osób zatrudnionych na umowę o pracę przedłoży oświadczenie, o którym mowa w § 5 pkt 9) lit. b) Projektu umowy.
4. DOTYCZY ROZDZIAŁU 19 KRYTERIUM Klauzula społeczna, DLA CZĘŚCI 1 i 2, tj. Włączenie do realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy:
Pod rygorem uchylenia się od zawarcia umowy, Wykonawca oferty najkorzystniejszej, dla potwierdzenia powyższej deklaracji, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu wykaz tych osób zawierający m.in.: imię i nazwisko, liczbę osób, z jakiej grupy są to osoby i jakie będą wykonywały czynności w ramach przedmiotu zamówienia. Informacje potwierdzające przesłanki wskazane przez Wykonawcę w powyższym Kryterium winny być możliwe do zidentyfikowania w przypadku ewentualnej kontroli przez organy uprawnione do tego typu czynności. Oświadczenie stanowić będzie załącznik do umowy. Zakres deklaracji wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia. Zamawiający dopuszcza 14 dniowy okres karencji, spowodowany złożeniem wypowiedzeniem przez pracownika zatrudnionego lub siły wyższej, w czasie trwania umowy. W takiej sytuacji Wykonawca musi, na wezwanie, udokumentować zaistniałą sytuację.
5. WYMAGANE DOKUMENTY DLA CZĘŚCI 1 i 2:
 - oświadczenie o zachowaniu poufności,



- imienna lista osób realizujących przedmiot zamówienia w siedzibie Zamawiającego (Mickiewicza, Żubrów)
- propozycji harmonogramu prac w podziale na miesiące.

DODATKOWO DLA CZĘŚCI 2: kopię polisy OC na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł. Polisa musi obejmować szkody rzeczowe i osobowe oraz być ważna na terytorium RP.

6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 10 do SWZ** (dotyczy Część 1 i/lub Części 2).
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 10 do SWZ** (dotyczy Część 1 i/lub Części 2).
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;



- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy dla Części 1 – Szczecin, ul. A. Mickiewicza 41
Załącznik nr 2	Formularz Ofertowy dla Części 2 – Szczecin, ul. Żubrow 3
Załącznik nr 3	Opis przedmiotu zamówienia dla Części 1
Załącznik nr 4	Opis przedmiotu zamówienia dla Części 2
Załącznik nr 5	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dla Części 1 i/lub 2
Załącznik nr 5A	Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o spełnianiu



	warunków udziału w postępowaniu dla Części 1 i/lub 2
Załącznik nr 6	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia dla Części 1
Załącznik nr 6A	Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o braku podstaw do wykluczenia dla Części 1
Załącznik nr 7	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia dla Części 2
Załącznik nr 7A	Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o braku podstaw do wykluczenia dla Części 2
Załącznik nr 8	Wykaz usług wykonanych dla Części 1
Załącznik nr 8A	ZOBOWIĄZANIE podmiotu trzeciego o udostępnieniu swoich zasobów w zakresie doświadczenia dla Części 1
Załącznik nr 9	Wykaz usług wykonanych dla Części 2
Załącznik nr 9A	ZOBOWIĄZANIE podmiotu trzeciego o udostępnieniu swoich zasobów w zakresie doświadczenia dla Części 2
Załącznik nr 10	Projekt umowy dla Części 1 i/lub 2
Załącznik nr 11	Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp (podział zadań konsorcjantów)
Załącznik nr 12	Oświadczenie wykonawcy/ wykonawców występujących wspólnie o aktualności informacji zawartych we wstępnym oświadczeniu dla Części 1 i/lub 2
Załącznik nr 12A	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych we wstępnym oświadczeniu dla Części 1 i/lub 2

Niniejszą SWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Przewodniczący Komisji Przetargowej – Julia Mazur

Sekretarz – Stępkowska Anna (podczas nieobecności Aneta Bartoszevska)

Członek komisji – Daniel Kwiecień

Członek komisji – Magdalena Woźniak

Członek komisji – Monika Urbańska

Członek komisji – Anna Smęt

Zatwierdziła:
Kinga Jacewicz
 DYREKTOR
 Wojewódzki Urząd Pracy
 w Szczecinie
 /podpisano elektronicznie/



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WUP.XV.262.111.2025.ASt.

Załącznik nr 1 do SWZ

.....
(nazwa albo imię i nazwisko WYKONAWCY 1)

.....
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NR KONTA BANKOWEGO.....

NIP/PESEL

REGON

KRS/CEIDG/INNY REJESTR:

lub

*/adres strony internetowej, na której Zamawiający może
uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i
ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy
on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności
Gospodarczej, itp./*

Telefon

.....
(nazwa albo imię i nazwisko WYKONAWCY 2 – jeżeli
dotyczy)

.....
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP/PESEL

REGON

KRS/CEIDG/INNY REJESTR:

lub

*/adres strony internetowej, na której Zamawiający może
uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i
ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy
on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności
Gospodarczej, itp./*

Telefon

Adres e-mail, na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję



Ww. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika/Lidera do reprezentowania ich w postępowaniu tj.
(podać nazwę albo imię i nazwisko pełnomocnika)

– pełnomocnictwo należy załączyć do oferty – (jeżeli dotyczy)

Zamawiający: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie
ul. A. Mickiewicza 41
70-383 Szczecin
E-mail: przetargi@wup.pl

FORMULARZ OFERTOWY

Część 1 – Szczecin, ul. A. Mickiewicza 41

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji pn.: **Usługa sprzątania pomieszczeń biurowych w 2026 roku w podziale na części - Część 1.**

składam(-y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią i warunkami płatności określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwaną dalej „SWZ”).

1. Składam(-y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z „SWZ” za łączna cena umowną brutto: (Kryterium 1): PLN

Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

2. **Kryterium nr 2: Klauzula społeczna –** Włączenie do realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy

<input type="checkbox"/>	włączenie dwóch i więcej osób z grup wskazanych powyżej do realizacji zamówienia
<input type="checkbox"/>	włączenie jednej osoby z grup wskazanych powyżej do realizacji zamówienia
<input type="checkbox"/>	brak włączenia osoby/osób z grup wskazanych powyżej do realizacji zamówienia

Należy zaznaczyć właściwe (x lub ✓ itp.)

W przypadku braku zaznaczenia właściwej pozycji, lub wskazania więcej niż jednej pozycji Zamawiający przyzna 0 pkt.

3. **Kryterium nr 3: Czas pracy serwisu dziennego**

<input type="checkbox"/>	świadczenie serwisu przez minimum 2,5 h i więcej
<input type="checkbox"/>	świadczenie serwisu przez minimum 1,5 h do 2 h
<input type="checkbox"/>	świadczenie serwisu przez minimum 1 h

Należy zaznaczyć właściwe (x lub ✓ itp.)

W przypadku braku zaznaczenia właściwej pozycji, lub wskazania więcej niż jednej pozycji Zamawiający przyzna 0 pkt.

4. Oświadczam(-y), że po uprzednim zapoznaniu się z SWZ uznaję(-my) się za związanego(-ych) określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. Oświadczam(-y), że powierzę(-my) Podwykonawcom wykonanie następujących czynności:

L.p.	Zakres powierzonych prac	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile są wiadome)
------	--------------------------	--



1.

(w przypadku **niewskazania** udziału Podwykonawców Zamawiający przyjmuje, że całe zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę, bez udziału Podwykonawcy).

6. Oświadczam(-y), że zapoznałem(-liśmy) się z Projektem umowy, stanowiącym **Załącznik nr 10 do SWZ**, i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do jej zawarcia na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO¹ (Rozdział 2 SWZ) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu* (jeżeli dane osobowe tych osób były pozyskiwane).
- W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*
8. Oświadczamy, iż dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), w celu utrzymania w poufności tych informacji, prześlemy w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
9. Wykonawca należy do kategorii:

Wykonawca 1:

- ☐ mikroprzedsiębiorstw
- ☐ małych przedsiębiorstw
- ☐ średnich przedsiębiorstw
- ☐ dużych przedsiębiorstw

Wykonawca 2: (jeżeli dotyczy)

- ☐ mikroprzedsiębiorstw
- ☐ małych przedsiębiorstw
- ☐ średnich przedsiębiorstw
- ☐ dużych przedsiębiorstw

(do kategorii **mikroprzedsiębiorstw** należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 10 pracowników oraz których roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro; do kategorii **małych przedsiębiorstw** należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 50 pracowników oraz których roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln euro; do kategorii **średnich przedsiębiorstw** należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników oraz których roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln euro; **przedsiębiorstwa duże** zatrudniają powyżej 250 pracowników oraz roczny obrót przekracza 50 mln euro w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedmiotową informację składa każdy z Wykonawców)

10. Oświadczam(-y), pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.

- | |
|--|
| <p>a. oświadczenia o których mowa w Rozdziale 10 ust. 1</p> <p>b. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).</p> <p>c. oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy)</p> <p>d. oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego (jeżeli dotyczy)</p> <p>e. zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy)</p> |
|--|

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 i/lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



UWAGA!

Formularz ofertowy należy bezwzględnie wypełnić, wpisać informacje wymagane SWZ oraz zaznaczyć właściwe pola.

*podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)*



.....
(nazwa albo imię i nazwisko WYKONAWCY 1)

.....
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NR KONTA BANKOWEGO

.....
NIP/PESEL

.....
REGON

.....
KRS/CEIDG/INNY REJESTR:

lub

*/adres strony internetowej, na której Zamawiający może
uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i
ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy
on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności
Gospodarczej, itp./*

Telefon

.....
(nazwa albo imię i nazwisko WYKONAWCY 2 – jeżeli
dotyczy)

.....
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP/PESEL

.....
REGON

.....
KRS/CEIDG/INNY REJESTR:

lub

*/adres strony internetowej, na której Zamawiający może
uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i
ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy
on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności
Gospodarczej, itp./*

Telefon

Adres e-mail, na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję

**Ww. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają
pełnomocnika/Lidera do reprezentowania ich w postępowaniu tj.**
(podać nazwę albo imię i nazwisko pełnomocnika)

– pełnomocnictwo należy załączyć do oferty – (jeżeli dotyczy)

Zamawiający: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie
ul. A.Mickiewicza 41
70-383 Szczecin
E-mail: przetargi@wup.pl

FORMULARZ OFERTOWY

Część 2 – Szczecin, ul. Żubrów 3

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji pn.: **Usługa sprzątania pomieszczeń biurowych w 2026 roku w podziale na części – Część 2** składam(-y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią i warunkami płatności określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwaną dalej „SWZ”).

1. Składam(-y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwaną dalej „SWZ”) za łączna cena umowną brutto:
(Kryterium 1): PLN

Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

2. **Kryterium nr 2: Klauzula społeczna** – Włączenie do realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy



<input type="checkbox"/>	Nie włączę osoby/osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy
<input type="checkbox"/>	Włączę jedną osobę znajdującą się w trudnej sytuacji na rynku pracy
<input type="checkbox"/>	Włączę więcej niż jedną osobę znajdującą się w trudnej sytuacji na rynku pracy

Należy zaznaczyć właściwe (x lub ✓ itp.)

W przypadku braku zaznaczenia właściwej pozycji, lub wskazania więcej niż jednej pozycji Zamawiający przyzna 0 pkt.

- Oświadczam(-y), że po uprzednim zapoznaniu się z SWZ uznaję(-my) się za związanego(-ych) określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- Oświadczam(-y), że powierzę(-my) Podwykonawcom wykonanie następujących czynności:

L.p.	Zakres powierzonych prac	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile są wiadome)
1.		

(w przypadku niewskazania udziału Podwykonawców Zamawiający przyjmie, że całe zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę, bez udziału Podwykonawcy).

- Oświadczam(-y), że zapoznałem(-liśmy) się z Projektem umowy, stanowiącym **Załącznik nr 10 do SWZ**, i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do jej zawarcia na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO² (Rozdział 2 SWZ) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu* *(jeżeli dane osobowe tych osób były pozyskiwane)*.

W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

- Oświadczamy, iż dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), w celu utrzymania w poufności tych informacji, prześlemy w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

- Wykonawca należy do kategorii:

Wykonawca 1:

- ☐ mikroprzedsiębiorstw
- ☐ małych przedsiębiorstw
- ☐ średnich przedsiębiorstw
- ☐ dużych przedsiębiorstw

Wykonawca 2: *(jeżeli dotyczy)*

- ☐ mikroprzedsiębiorstw
- ☐ małych przedsiębiorstw
- ☐ średnich przedsiębiorstw
- ☐ dużych przedsiębiorstw

(do kategorii mikroprzedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 10 pracowników oraz których roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro; do kategorii małych

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 i/lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



przedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 50 pracowników oraz których roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln euro; **do kategorii średnich przedsiębiorstw** należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników oraz których roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln euro; **przedsiębiorstwa duże** zatrudniają powyżej 250 pracowników oraz roczny obrót przekracza 50 mln euro w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedmiotową informację składa każdy z Wykonawców)

9. Oświadczam(-y), pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.

- | |
|--|
| <p>a. oświadczenia o których mowa w Rozdziale 10 ust. 1</p> <p>b. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).</p> <p>c. oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeśli dotyczy)</p> <p>d. oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego (jeżeli dotyczy)</p> <p>e. zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli dotyczy</p> |
|--|

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

UWAGA!

Formularz ofertowy należy bezwzględnie wypełnić, wpisać informacje wymagane SWZ oraz zaznaczyć właściwe pola.

podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części 1:

Miejsce świadczenia usługi	Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin
Termin realizacji usługi	02.01.2026 – 31.12.2026
Dni realizacji usługi	poniedziałek – piątek * weekendy, jeżeli dotyczy
Godziny funkcjonowania jednostki	7:30 – 15:30
Godziny realizacji usługi	od godziny 10:00 – serwis dzienny, do godziny 14:30 – sprzątanie pod nadzorem oraz 15:00 – 20:00 – serwis popołudniowy
Opis miejsca realizacji usługi	Budynek pięciokondygnacyjny bez windy, na który składa się kondygnacja naziemna (parter, I piętro, II piętro, poddasze) oraz kondygnacja podziemna (piwnica) o łącznej powierzchni 3 000 m ² , na którą składa się: ok. 154 pomieszczeń (w tym: 8 toalet, 1 sala konferencyjna, 1 pomieszczenie socjalne, 1 sala obsługi interesantów – dwustanowiskowa, 1 salka wykładowa, 10 pomieszczeń sprzątaných pod nadzorem – 2 pomieszczenia sprzątane stale, 8 pomieszczeń wg potrzeb Zamawiającego)
Środki czystości	Zapewnia Wykonawca
Materiały eksploatacyjne i higieniczne	Zapewnia Wykonawca
Akcesoria i sprzęt umożliwiający realizację usługi	Zapewnia Wykonawca

I. Zakres i częstotliwość prac objętych zamówieniem, z zastrzeżeniem:

- Usługa realizowana jest od poniedziałku do piątku, w godzinach - od 10:00 dla serwisu dziennego (czas pracy serwisu dziennego wskazywany jest przez Wykonawcę w ofercie, czas pracy serwisu dziennego stanowi kryterium oceny oferty) oraz – do godziny 14:30 (w przypadku pomieszczeń sprzątaných pod nadzorem) lub od 15:00 do godziny 20:00 (reszta pomieszczeń), oraz w weekendy – jeżeli zachodzi taka konieczność, po ustaleniu pomiędzy stronami (najpóźniej na 5 dni przed planowanym rozpoczęciem prac) usługi, w przypadku której czynność zakłóca funkcjonowanie obiektu (np. mycie okien, pranie wykładzin, itp.),
- Środki czystości, materiały eksploatacyjne oraz akcesoria i sprzęt należy składować w miejscach wyłącznie do nich wyznaczonych – brak możliwości zostawiania nadmiaru środków w pomieszczeniach innych, niż wskazanych przez Zamawiającego. Zamawiający udostępni bezpłatnie pomieszczenia znajdujące się na parterze, I i II piętrze na potrzeby przechowywania ww. przedmiotów oraz nieodpłatnie udostępni Wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej i wody, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
- Stosowanie znaków ostrzegawczych podczas wykonywania czynności wpływających na bezpieczeństwo osób znajdujących się w miejscu świadczenia usługi. Przez stosowanie znaków ostrzegawczych należy rozumieć np. ustawienie tabliczki „Śliska podłoga” podczas czynności mycia powierzchni podłogowych.
- Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad segregacji odpadów na terenie obiektu zgodnie z zaleceniami – bio, metal i plastik, papier, szkło oraz odpady zmieszane.
- Zamawiający oczekuje realizacji przedmiotu zamówienia w **systemie serwisu dziennego i popołudniowego**.



a) **Serwis dzienny** świadczony jest od godziny 10:00 przez co najmniej jedną osobę z personelu Wykonawcy na terenie obiektu przez minimum 1 godzinę (czas pracy serwisu dziennego stanowi kryterium oceny oferty). Zakres prac serwisu dziennego w trakcie godzin funkcjonowania obiektu obejmuje czynności wskazane w tabeli określającej rodzaj i częstotliwość czynności będących przedmiotem zamówienia, w szczególności:

- monitorowanie stanu czystości oraz bieżącego reagowania na potrzeby w pomieszczeniach sanitarnych, ciągach komunikacyjnych oraz w wejściu do budynku, a także we wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego,
- uzupełnianie w pomieszczeniach sanitarnych papieru toaletowego, mydła w płynie, ręczników papierowych oraz środków zapewnionych przez Zamawiającego - środków higienicznych (podpasek, tamponów, itp.),
- opróżnianie pojemników na śmieci i wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych, jeżeli zachodzi taka konieczność,

b) **Serwis popołudniowy** świadczony jest do godziny 14:30 – w przypadku pomieszczeń sprzątanых pod nadzorem lub od godziny 15:00 do godziny 20:00 – w przypadku pozostałych pomieszczeń. Do zakresu serwisu należą czynności wskazane w tabeli określającej rodzaj i częstotliwość czynności będących przedmiotem zamówienia.

c) Terminy w tabeli określającej rodzaj i częstotliwość czynności będących przedmiotem zamówienia są sugerowane i podlegają uzgodnieniu pomiędzy stronami umowy z zastrzeżeniem, że ich częstotliwość nie może być mniejsza niż jest to wskazane.

W przypadku **sprzątania zasadniczego**, który swoim zakresem obejmuje czynności zakłócające funkcjonowanie obiektu, Zamawiający dopuszcza możliwość rozbicia zadania w czasie (np. mycie okien na poszczególnych piętrach realizowane od poniedziałku do piątku) po godzinach urzędowania obiektu, z zastrzeżeniem, że dla realizacji ww. czynności Zamawiający przewiduje również świadczenie usług maksymalnie przez dwa weekendy w czasie obowiązywania umowy, jeżeli zachodzi taka konieczność. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do przedstawienia propozycji harmonogramu prac w podziale na miesiące. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający dopuszcza zmianę harmonogramu, jednak zmiana powinna zostać zgłoszona Zamawiającemu najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem zaplanowanych prac. Wszelkie zmiany należy zgłaszać pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

6. **Sprzątanie pomieszczeń pod nadzorem** realizowane jest w obecności pracownika/pracowników Zamawiającego, zakres czynności wskazuje tabela. Zamawiający w dniu podpisania umowy wskaże Wykonawcy numery pokoi sprzątanых pod nadzorem (2 pomieszczenia sprzątane stale), z zastrzeżeniem, że sprzątanie pomieszczeń pod nadzorem zlokalizowanych w piwnicy oraz na parterze (8 pomieszczeń) realizowane będzie według potrzeb Zamawiającego, jednak nie częściej niż raz na kwartał. Zamawiający zastrzega, że sprzątanie tego typu pomieszczeń nie może się odbywać w ramach czasu pracy serwisu dziennego. Dopuszcza się możliwość rozpoczęcia prac w pomieszczeniach sprzątanых pod nadzorem po wypracowaniu godzin serwisu dziennego, za uprzednią zgodą Zamawiającego.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości świadczonych usług bez wcześniejszego informowania o przeprowadzeniu czynności kontrolnych.

LP	Rodzaj czynności	Częstotliwość						
		wg potrzeb	1 x dziennie	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	2 x w miesiącu	1 x w roku	2 x w roku
A	Wejście do budynku							
1.	Mycie drzwi, ram, powierzchni szklanych	✓		✓ poniedziałek				
2.	Sprzątanie podłóg na mokro z użyciem płynu	✓			✓ pierwsza			

	antypoślizgowego				środa miesiąca			
3.	Zamiatanie, odkurzanie, mycie na mokro podłóg	✓	✓					
4.	Odkurzanie, usuwanie wszelkich zanieczyszczeń oraz trzebanie wycieraczek znajdujących się w wewnątrz i na zewnątrz wejścia do budynku	✓ na bieżąco			✓ pierwsza środa miesiąca			
5.	Utrzymanie w ciągłej czystości wejścia do budynku (podłóg), szczególnie w dni deszczowe i porą zimową (opady śniegu)	✓						
6.	Mycie schodów i podjazdu na wejściu do budynku	✓			✓ pierwsza środa miesiąca			
B	Pomieszczenia biurowe	wg potrzeb	1 x dziennie	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	2 x w miesiącu	1 x w roku	2 x w roku
1.	Odkurzanie wykładzin podłogowych, podłóży twardych, zamiatanie	✓		✓ śr-pt				
2.	Mycie powierzchni podłogowych środkami czyszczącymi, przewidzianymi do danego rodzaju podłogi	✓		✓				
3.	Opróżnianie pojemników na śmieci, pojemników niszczarek i wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych	✓ na bieżąco	✓					
4.	Czyszczenie mebli płynem do konserwacji mebli (odpowiednim dla danej powierzchni)			✓ piątek				
5.	Przecieranie na mokro krzesel i foteli - części metalowych, plastikowych			✓ piątek				
6.	Przecieranie na mokro górnej powierzchni szaf	✓						✓
C	Korytarze, schody, klatki schodowe	wg potrzeb	1 x dziennie	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	2 x w miesiącu	1 x w roku	2 x w roku
1.	Odkurzanie powierzchni podłogowych, zamiatanie, wycieranie na mokro posadzek	✓	✓					



2.	Konserwacja posadzek środkami przeciwpoślizgowymi	✓			✓ pierwszy środa miesiąca			
3.	Wycieranie poręczy	✓		✓ poniedziałek				
4.	Mycie balustrad	✓			✓ pierwszy środa miesiąca			
5.	Mycie schodów	✓		✓ poniedziałek				
6.	Opróżnianie pojemników na śmieci i wyносzenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych	✓ na bieżąco	✓					
D	Pomieszczenia socjalne	wg potrzeb	1 x dziennie	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	2 x w miesiącu	1 x w roku	2 x w roku
1.	Odkurzenie powierzchni podłogowych, zmiatanie, wycieranie na mokro posadzek	✓		✓ wtorek				
2.	Mycie glazury	✓						
3.	Opróżnianie pojemników na śmieci, wyносzenie śmieci do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych	✓ na bieżąco	✓					
4.	Przecieranie wyposażenia (blaty, fronty, sprzęt AGD) z użyciem dedykowanych środków	✓		✓ wtorek				
5.	Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych i armatury, usuwanie nalotów i kamienia	✓						
E	Sala obsługi interesantów, Salka wykładowa, Sala konferencyjna	wg potrzeb	1 x dziennie	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	2 x w miesiącu	1 x w roku	2 x w roku
1.	Odkurzenie powierzchni podłogowych, zmiatanie, wycieranie na mokro posadzek	✓			✓ pierwszy wtorek miesiąca			
2.	Czyszczenie mebli płynem do konserwacji mebli (odpowiednim dla danej powierzchni)	✓			✓ pierwszy wtorek miesiąca			



3.	Opróżnianie pojemników na śmieci, pojemników niszczonek i wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych	✓ na bieżąco						
4.	Mycie drzwi, ram, powierzchni szklanych	✓			✓ pierwszy wtorek miesiąca			
F	Pomieszczenia reprezentacyjne	wg potrzeb	1 x dziennie	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	2 x w miesiącu	1 x w roku	2 x w roku
1.	Odkurzenie wykładzin podłogowych, podłogi twarde, zamykanie	✓ na bieżąco		✓ czwartek lub piątek				
2.	Czyszczenie mebli płynem do konserwacji mebli (odpowiednim dla danej powierzchni)	✓ na bieżąco	✓					
3.	Opróżnianie pojemników na śmieci, pojemników niszczonek i wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych	✓ na bieżąco						
4.	Przecieranie na mokro krzeseł i foteli - części metalowych, plastikowych	✓		✓ piątek				
5.	Przecieranie na mokro parapetów wewnętrznych	✓		✓				
G	Pomieszczenia sprzątane pod nadzorem	wg potrzeb	1 x dziennie	1 x lub 2 x w tygodniu	1 x w miesiącu	2 x w miesiącu	1 x w roku	2 x w roku
1.	Odkurzenie wykładzin podłogowych, podłogi twarde, zamykanie			✓ 1 x w tygodniu wtorek lub piątek				
2.	Zamykanie, odkurzenie, mycie na mokro podłóg	✓						
3.	Opróżnianie pojemników na śmieci, pojemników niszczonek i wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych	✓		✓ 2 x w tygodniu wtorek/piątek				
4.	Czyszczenie mebli płynem do konserwacji mebli (odpowiednim dla danej powierzchni)	✓						
5.	Przecieranie na mokro parapetów wewnętrznych			✓				

H	Pomieszczenia w piwnicy	wg potrzeb	1 x dziennie	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	2 x w miesiącu	1 x w roku	2 x w roku
1.	Odkurzenie powierzchni podłogowych, zmiatanie, wycieranie na mokro posadzek	✓						
2.	Mycie schodów	✓						
I	Toalety	wg potrzeb	1 x dziennie	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	2 x w miesiącu	1 x w roku	2 x w roku
1.	Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych (m. in. zlewów, armatury, muszli klozetowych, desek klozetowych), usuwanie nalotów i kamienia		✓					
2.	Zmiatanie i mycie powierzchni podłogowej		✓					
3.	Mycie kabin toaletowych	✓		✓ poniedziałek				
4.	Mycie glazury, armatury, lustek, klamek, półek, uchwytów, pojemników na papier i mydło, wyłączników i gniazdek	✓		✓ poniedziałek				
7.	Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych	✓ na bieżąco	✓					
8.	Opróżnianie śmietników BIO (np. z fusami) i ich mycie	✓ na bieżąco						
9.	Zawieszenie kostek dezynfekujących w muszlach, umieszczanie trwałych środków zapachowych w pomieszczeniach WC	✓ na bieżąco						
10.	Uzupełnianie w pomieszczeniach WC papieru toaletowego, mydła w płynie, ręczników papierowych	✓ na bieżąco						
11.	Mycie i konserwacja odpływów/kratek ściekowych z użyciem dedykowanych środków	✓						✓ styczeń, czerwiec
12.	Uzupełnianie środków higienicznych (podpasek, tamponów, itp.)	✓ na bieżąco						

	zapewnionych przez Zamawiającego							
J	Inne prace wewnątrz budynku (sprzątanie zasadnicze)	wg potrzeb	1 x dziennie	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	2 x w miesiącu	1 x w roku	2 x w roku
1.	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych, (ustnie lub mailowo do osoby nadzorującej ze strony Zamawiającego)	✓ na bieżąco						
2.	Kontrolowanie zamknięć okien i drzwi we wszystkich pomieszczeniach Zamawiającego oraz wyłączenia światła	✓ na bieżąco						
3.	Dwustronne mycie okien wraz z ramami i parapetami we wszystkich pomieszczeniach biurowych, toaletach, korytarzach i klatkach schodowych	✓						✓ marzec, wrzesień
4.	Czyszczenie wykładzin dywanowych w pomieszczeniach biurowych w przypadku zdarzeń losowych lub awarii	✓						
5.	Gruntowne pranie maszynowe wykładzin dywanowych w pomieszczeniach biurowych						✓	
6.	Gruntowne czyszczenie maszynowe posadzek na korytarzach, klatkach schodowych oraz pomieszczeń z podłożem PCV wraz z pastowaniem i polerowaniem						✓	
7.	Usuwanie pajęczyn, kurzu z kratki wentylacyjnych, mycie koszy na śmieci, mycie grzejników	✓						✓
8.	Mycie drzwi, framug, klamek	✓						✓
9.	Wycieranie na mokro wiszących źródeł światła, mycie: kloszy, opraw oświetleniowych, kratki wentylacyjnych, koszy na śmieci, mycie grzejników	✓						✓

10.	Mycie włączników i gniazdek	✓			✓			
11.	Przecieranie na mokro parapetów wewnętrznych	✓		✓				
12.	Odkurzanie mebli tapicerowanych (fotele biurowe, krzesła konferencyjne)	✓					✓	
13.	Usuwanie pajęczyn, usuwanie kurzu z wyposażenia znajdującego się w pomieszczeniach	✓						
14.	Sprzątanie po robotach konserwacyjnych, remontowych oraz w przypadku awarii, np. zalanie	✓						

II. Wymagania dotyczące zamówienia

1. Środki czystości i akcesoria do realizacji usługi:

W ramach usługi Wykonawca dostarcza i zabezpiecza:

a) środki czystości:

- środki przeznaczone do mycia i dezynfekcji oraz usuwania nalotów i kamienia do wszystkich urządzeń sanitarnych i armatury (m. in. zlewów, baterii umywalkowych, muszli klozetowych, desek klozetowych),
- środki przeznaczone do czyszczenia i konserwacji różnych powierzchni (również antypoślizgowe) tj. powierzchnie meblowe, sprzęty biurowe, szyby, powierzchnie podłogowe;

b) materiały eksploatacyjne i higieniczne:

- papier toaletowy biały, dwuwarstwowy lub gruby dedykowany do podajników typu Tork/Merida,
- ręczniki papierowy, białe dedykowane do podajników typu Tork/Merida,
- mydło w płynie dedykowane do podajników typu Tork/Merida,
- odświeżacze powietrza w aerozolu dedykowane dostarczonym przez Wykonawcę automatycznym odświeżaczom powietrza,
- worki na śmieci dostosowane do wielkości pojemników na śmieci oraz niszczarek na dokumenty (przyjmując, że jeden pojemnik na śmieci przypada na jedno pomieszczenie),
- zawieszki i kostki do WC.

c) akcesoria i sprzęt umożliwiający prawidłową realizację usługi:

- **Wykonawca zobowiązany jest do dostawy i montażu (w sposób nieinwazyjny) na własny koszt w siedzibie Zamawiającego na czas realizacji umowy podajników typu Tork/Merida umożliwiających dozowanie materiału typu „odcinek po odcinku”, w celu redukcji nadmiernego zużycia: do papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz mydła, w ramach ceny usługi.** Obecnie na obiekcie wykorzystywane są podajniki typu Tork SmartOne 680000, biały T8 do papieru toaletowego, Tork Reflex 47319, biały System M4 do ręczników papierowych oraz Tork 561500, biały do mydła w pianie,
- **Wykonawca zobowiązany jest do dostawy i montażu (w sposób nieinwazyjny) lub dostawy wolnostojących, automatycznych odświeżaczy powietrza na własny koszt w siedzibie Zamawiającego na czas realizacji umowy w ramach ceny usługi** oraz każdorazowego ich uzupełniania – wkład zapachowy oraz baterie (przyjmując, że jeden odświeżacz przypada na jedną toaletę).
- sprzęt służący do utrzymania czystości: odkurzacz/odkurzacze z filtrami HEPA, mopy, szczotki, ścierki, gąbki inne niezbędne do realizacji usługi.

2. Wymagania dotyczące środków czystości oraz akcesoriów do realizacji usługi:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej ilości profesjonalnych środków, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia w ramach ceny usługi,
- b) Wykonawca zobowiązany jest do stałego utrzymania zapasu środków czystości, materiałów eksploatacyjnych i higienicznych w pełnym asortymencie,
- c) Stosowane środki muszą być oryginalne, fabrycznie nowe i odpowiednie do czyszczonych powierzchni o jakości zapewniającej wysoki poziom czystości w sprzątanym pomieszczeniu oraz gwarantować bezpieczeństwo (np. antypoślizgowe do powierzchni podłogowych),
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych środków. W przypadku nieskuteczności lub niekorzystnego oddziaływania stosowanych środków na ludzi, powierzchnie lub czyszczone wyposażenie, Zamawiający ma prawo żądać ich natychmiastowej zmiany. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie dłużej niż w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego, przedstawić alternatywny produkt bez prawa odszkodowania z tego tytułu. Wszelkie zgłoszenia realizowane są w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- e) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w czystości ścierek, gąbek, mopów, szczotek i innych akcesoriów przeznaczonych do sprzątania (akcesoria nie mogą nosić oznak całkowitego zużycia) poprzez odpowiednie przygotowanie ich do użytkowania przy realizacji usługi lub ich okresową wymianę w ramach ceny usługi,
- f) Zamawiający wymaga zachowania wszelkich zasad higieny przy realizacji umowy, w szczególności stosowania akcesoriów do różnych pomieszczeń oraz powierzchni (ścierki/gąbki wykorzystywane w pomieszczeniach sanitarnych, nie mogą być wykorzystywane przy czyszczeniu wyposażenia w pomieszczeniach biurowych).

3. **Personel Wykonawcy:**

- a) Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia skieruje pracowników stałych, posiadających aktualne badania lekarskie i przeszkolonych z zakresu przestrzegania przepisów BHP i Ppoż oraz zabezpieczonych w odzież roboczą i środki ochrony osobistej,
- b) Zamawiający oczekuje, aby osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego były zatrudnione na podstawie umowy o pracę,
- c) Ilość osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia określa Wykonawca na podstawie własnego doświadczenia zawodowego oraz zakresu prac objętych przedmiotem zamówienia,
- d) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, imiennych list osób realizujących przedmiot zamówienia w siedzibie Zamawiającego oraz do dostarczenia jej na etapie podpisania umowy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług, przed wejściem na obiekt. Każdorazowe zmiany należy zgłosić Zamawiającemu w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- e) Osoby, których dane nie zostaną dostarczone Zamawiającemu celem identyfikacji przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostaną dopuszczone do wykonywania czynności,
- f) Personel Wykonawcy wykonujący czynności w siedzibie Zamawiającego zobowiązany jest każdorazowo potwierdzić rozpoczęcie i zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia w portierni budynku, poprzez wpis do książki ewidencji kluczy wraz z podaną godziną rozpoczęcia i zakończenia prac,
- g) Wykonawca na czas nieobecności osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego, zobowiązany jest do wyznaczenia zastępstwa oraz powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej o dokonanej zmianie oraz dostarczyć podpisane przez pracownika oświadczenie o zachowaniu poufności. Brak dopełnienia formalności w tym zakresie będzie skutkowało niedopuszczeniem pracownika do wykonywania czynności,
- h) Personel Wykonawcy realizujący przedmiot zamówienia, na etapie podpisania umowy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług, przed wejściem na obiekt, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zachowaniu poufności, na potrzeby uzyskania nieuprawnionego dostępu do informacji / danych znajdujących się w siedzibie Zamawiającego.

4. **Odpowiedzialność Wykonawcy:**



- a) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującego szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- b) Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia, o którym mowa powyżej, wynosi 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych zero groszy),
- c) Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem opłacenia składki,
- d) Wykonawca może przedłożyć polisę, o której mowa powyżej, z krótszym okresem ubezpieczenia względem całego wymaganego okresu ubezpieczenia. Zamawiający zastrzega, że w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do odnowienia ubezpieczenia albo zawarcia innej/innych umów ubezpieczenia spełniających wymagane parametry zakresowe, przy utrzymaniu ciągłości ochrony ubezpieczeniowej realizowanych prac,
- e) W przypadku wygaśnięcia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy ubezpieczenia w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie odnowić polisę i przedłożyć Zamawiającemu dokument potwierdzający ciągłość ubezpieczenia,
- f) W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży wymaganego dokumentu po upływie terminu wcześniejszego ubezpieczenia, Zamawiający może zawrzeć na rzecz Wykonawcy stosowną umowę ubezpieczenia spełniającą wymienione powyżej wymagania, a koszt zawartej umowy, w tym koszt składki ubezpieczeniowej, pomniejszą stosowne wynagrodzenie Wykonawcy,
- g) Brak ciągłości ubezpieczenia, o którym mowa powyżej, stanowi podstawę do naliczenia kar umownych lub rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

5. Propozycja istotnych warunków umowy, szczególnych warunków płatności, itp. (jeżeli dotyczy):

Realizacji przedmiotu zamówienia

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu i jakości realizacji przedmiotu zamówienia i przedstawiania swoich uwag Wykonawcy,
- b) Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w realizacji przedmiotu zamówienia będą na bieżąco zgłaszane Wykonawcy pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej, a w nagłych przypadkach ustnie lub telefonicznie,
- c) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia lub zmiany świadczenia usług w terminie maksymalnie 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego,
- d) W przypadku powtarzających się uchybień (w szczególności: niestaranne lub niedokładne sprzątanie pomieszczeń lub ich niesprzątanie, niestosowanie odpowiednich środków czystości, brak stałego utrzymania zapasu materiałów eksploatacyjnych i higienicznych w pełnym asortymencie) w realizacji przedmiotu zamówienia oraz bezskutecznych wezwań do ich zaprzestania (co najmniej 3-krotne wezwanie), Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym,
- e) Brak ciągłości ubezpieczenia, stanowi podstawę do naliczenia kar umownych lub rozwiązania umowy z winy Wykonawcy,
- f) Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron w terminie co najmniej 30 dniowym od momentu zaistnienia podstawy do odstąpienia,
- g) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania całości prac związanych z realizacją przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z treścią umowy, opisem przedmiotu zamówienia oraz formularzem ofertowym, a także z ogólnie przyjętymi standardami i zasadami wykonywania prac sprząających i porządkowych,
- h) Wykonawca zobowiązany jest do respektowania obowiązujących przepisów prawnych, w tym przepisów prawa pracy (zawieranie umów o pracę, przestrzeganie praw pracownika), przepisów dotyczących systemu ubezpieczeń społecznych,
 - i) Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy może dokonać weryfikacji statusu zatrudnienia osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego poprzez wezwanie Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, jednak nie dłuższym niż 3 dni, do przedłożenia dowodów zatrudnienia w postaci umów oraz



innych dokumentów potwierdzających realizację obowiązków z zakresu prawa pracy przez pracodawcę (np. zaświadczenia z ZUS). Na wezwanie Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia, poświadczonych za zgodność z oryginałem, kopii umów wraz z opisem zakresu obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopie umów przed udostępnieniem Zamawiającemu powinny zostać poddane procesowi anonimizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy i wymiar etatu powinny być możliwe do identyfikacji przez Zamawiającego,

- j) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy

6. Dane pomocne do złożenia oferty:

- a) Zużycie środków czystości, materiały eksploatacyjne i higieniczne – 208 osób (stan zatrudnienia na 29.09.2025 r.), ewentualni interesanci oraz wykaz pomieszczeń wskazany w tabeli poniżej:

Kondygnacja	Rodzaj pomieszczenia	Ilość pomieszczeń	Rodzaj podłogi	Ilość okien	Ilość drzwi	Dodatkowe informacje
Piwnica	Pomieszczenia sprzątane pod nadzorem	4	płytki/wykładzina PCV	-	4	Sprzątane według potrzeb Zamawiającego, jednak nie częściej niż raz na kwartał
	Pomieszczenia magazynowe	6	płytki	-	6	
	Pomieszczenia techniczne	2	płytki	-	2	
	Korytarz		płytki	-	-	schody na parter
Parter	Pomieszczenia biurowe	25	wykładzina dywanowa/płytki	30	26	
	Toalety	3	płytki	1	5	toaleta damska: przedsionek gospodarczy (zlewozmywak), 2 kabiny, składzik; toaleta męska: 2 kabiny; toaleta ogólna: przedsionek gospodarczy (zlewozmywak), 1 kabina
	Pomieszczenie sprzątane pod nadzorem	1	płytki	1	1	Sprzątane według potrzeb Zamawiającego, jednak nie częściej niż raz na kwartał
	Sala obsługi interesantów	1	wykładzina PCV/wykładzina dywanowa	3	3	główne drzwi wejściowe - dwuskrzydłowe, oszklone; 2 stanowiska/boksy, drzwi oszklone
	Salka wykładowa	1	wykładzina PCV/wykładzina dywanowa	2	1	oszklona ściana rozdzielająca pomieszczenie
	Korytarz		płytki	2	2	drzwi dwuskrzydłowe, oszklone, schody z poręczami na I piętro - po obu stronach korytarza, składzik z prawej strony za schodami; śmietniki do segregacji odpadów (szkło/metal i plastik) oraz zmieszane
	Wejście do budynku		płytki	7	3	2 drzwi dwuskrzydłowe, oszklone, 1 drzwi oszklone, schody (dwa stopnie, podjazd dla wózków)



I piętro	Pomieszczenia biurowe	14	wykładzina dywanowa	16	14	
	Pomieszczenia reprezentacyjne	4	wykładzina dywanowa	6	4	
	Toalety	2	płytki	1	4	toaleta damska: przedsionek gospodarczy (zlewozmywak), 3 kabiny, składzik; toaleta męska: przedsionek gospodarczy (zlewozmywak), 2 kabiny
	Pomieszczenie sprzątane pod nadzorem	5	wykładzina dywanowa	5	8	1 pomieszczenie przechodnie, 1 pomieszczenie z przejściem do drugiego pomieszczenia
	Pomieszczenie socjalne	1	płytki	1	1	przejście na sale konferencyjną, część gospodarcza (zlewozmywak)
	Sala konferencyjna	1	wykładzina dywanowa	5	2	
	Korytarz		płytki/wykładzina PCV	4	2	drzwi dwuskrzydłowe, oszklone, schody z poręczami na II piętro - po obu stronach korytarza; śmietniki do segregacji odpadów (szkło/metal i plastik)
II piętro	Pomieszczenia biurowe	29	wykładzina dywanowa	33	26	
	Toalety	2		2	4	toaleta damska: przedsionek gospodarczy (zlewozmywak), 2 kabiny; toaleta męska: przedsionek gospodarczy (zlewozmywak), 3 kabiny, składzik;
	Korytarz		płytki/wykładzina PCV	6	2	drzwi dwuskrzydłowe, oszklone, schody z poręczami na poddasze - po obu stronach korytarza, 4 okna na wysokości klatki schodowej; śmietniki do segregacji odpadów (szkło/metal i plastik) oraz zmieszane
Poddasze	Pomieszczenia biurowe	25	wykładzina dywanowa	34	25	
	Toalety	1	płytki	1	1	toaleta damska: ciąg gospodarczy (zlewozmywak) połączony z umywalką sanitarną
	Korytarz		płytki/wykładzina PCV	6	2	drzwi dwuskrzydłowe, oszklone, 4 okna na wysokości klatki schodowej;



						śmietniki do segregacji odpadów (szkło/metal i plastik) oraz zmieszane
--	--	--	--	--	--	--

- b) Usługa prania wykładzin dywanowych powierzchnia: ok. 2 047,38 m²,
c) Usługa mycia: okna plastikowe o pow. ok. 393,46 m² (obmiar okien podany jest jednostronnie) – około 166 sztuk,
d) Dostawa i montaż w siedzibie Zamawiającego na czas realizacji umowy podajników typu Tork/Merida do papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła oraz automatycznych odświeżaczy powietrza, należy przyjąć następujące ilości wyposażenia wskazane w tabeli poniżej:

Kondygnacja	Parter			I piętro		II piętro		Poddasze
Toaleta	damska	męska	ogólna	damska	męska	damska	męska	damska
Podajnik papier toaletowy	2	2	1	3	2	2	3	2
Podajnik ręcznik papierowy	2	1	2	1	2	2	2	1
Podajnik mydło	2	1	1	2	2	2	2	1
Dozownik odświeżacza Merida	1	1	1	1	2	1	1	1



1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa, systematyczna i nieprzerwana realizacja usług sprzątnia w budynku stanowiącym siedzibę **Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie Wydziału ds. Obsługi FGŚP, zlokalizowanego przy ul. Żubrów 3** w Szczecinie. Zakres zamówienia obejmuje utrzymywanie w czystości, należytym stanie higienicznym i estetycznym wszystkich wskazanych pomieszczeń biurowych w ilości trzynastu pokoi o numerach: 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 159, 160, 161, 162, 163, 164, a także przestrzeni wspólnych, w tym korytarzy, ciągów komunikacyjnych, sanitariatów i pomieszczeń pomocniczych o łącznej powierzchni użytkowej 224,98 m².

Okna plastikowe o pow. 71,40 m² (obmiar jednostronny) 14 szt.

Drzwi: 11 szt. zewnętrznych (210×105,5 cm), 7 szt. wewnętrznych (210×95,5 cm).

Liczba pracowników w urzędzie: 15 osób (stan na 30.09.2025 r.).

Usługa sprzątnia obejmuje również prace dodatkowe, w tym: sprzątnie po pracach remontowych i konserwacyjnych, usuwanie skutków awarii takich jak zalania, bieżące reagowanie na zdarzenia wymagające interwencji porządkowej oraz mycie okien, drzwi, elementów szklanych, parapetów, grzejników, a także pielęgnację powierzchni podłogowych z zastosowaniem odpowiednich technologii i środków specjalistycznych.

2. Ogólny zakres obowiązków Wykonawcy

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia z zachowaniem najwyższych standardów jakości, bezpieczeństwa i zgodności z obowiązującymi przepisami prawa. Wszystkie czynności muszą być wykonywane w sposób niezakłócający normalnego funkcjonowania Urzędu i pracy pracowników Zamawiającego. Wykonawca zapewnia własne środki czystości i sprzęt (w tym odkurzacze z filtrami HEPA). Zamawiający udostępnia pomieszczenie na sprzęt i środki czystości oraz dostęp do energii i wody. Wymagana jest obecność pracownika Wykonawcy na terenie obiektu przez 2 godziny dziennie w godz. 10:00–12:00. Wszystkie prace porządkowe muszą zakończyć się do godziny 14:30.

Wykonawca w szczególności:

- zapewni codzienne utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych i częściach wspólnych zgodnie z ustalonym harmonogramem;
- będzie prowadzić rejestr zdarzeń, usterek i interwencji porządkowych (dziennik serwisu);
- będzie zgłaszać i zabezpieczać usterki;
- dostarczy i zapewni ciągłość zaopatrzenia w środki czystości i higieny;
- będzie stosować wyłącznie środki posiadające karty charakterystyki (MSDS);

Czynności porządkowe:

- stałe utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych oraz częściach wspólnych.
- codzienne opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków foliowych oraz wynoszenie odpadów.
- regularne zmywanie, odkurzanie i mycie podłóg, w tym stosowanie odpowiednich środków pielęgnacyjnych (pastowanie, polerowanie).
- mycie i dezynfekcja sanitariatów (muszle, umywalki, armatura, płytki).
- mycie okien obustronnie wraz z ramami, ościeżnicami, parapetami i okapnikami, w tym usuwanie pajęczyn.
- mycie drzwi (zewnętrznych i wewnętrznych) oraz grzejników.
- wyposażanie toalet w papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, środki higieniczne.
- sprzątnie po robotach konserwacyjnych, remontowych oraz w przypadku awarii (np. zalanie).
- bieżące monitorowanie stanu czystości i reagowanie na zgłaszane potrzeby.

3. Wymagania wobec personelu Wykonawcy

Wykonawca zapewni personel o kwalifikacjach i doświadczeniu adekwatnych do zakresu usług. Personel musi posiadać szkolenia BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz szkolenia w zakresie stosowania środków chemicznych. Wszyscy pracownicy realizujący usługi będą zatrudnieni na



podstawie umów o pracę, a dokumenty potwierdzające zatrudnienie- zanonimizowane skany/kopie umów o pracę będą dostępne do wglądu dla upoważnionego pracownika Zamawiającego.

Wykonawca będzie prowadzić dokumentację badań lekarskich i szkoleń oraz przeprowadzi instruktaż stanowiskowy dla każdego pracownika przed dopuszczeniem do prac..

4. Wymogi dotyczące środków czystości

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i zapewnienia ciągłości zaopatrzenia w środki i artykuły czystości, w tym: środki chemiczne do dezynfekcji, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, worki na śmieci, środki zapobiegające osadzaniu się kamienia w muszlach WC. Wykonawca zapewni środki ochrony indywidualnej: rękawice ochronne, obuwie antypoślizgowe, okulary ochronne, maski FFP2 w razie potrzeby. Sprzęt musi być sprawny technicznie i posiadać deklaracje zgodności. Wykonawca będzie preferować środki czystości z certyfikatami ekologicznymi oraz stosować systemy dozowania i urządzenia ograniczające zużycie wody i energii. Wykonawca postępuje z odpadami zgodnie z ustawą o odpadach i wewnętrznymi zasadami Zamawiającego. W przypadku, gdy Zamawiający udostępni odpowiednie pojemniki na odpady, Wykonawca zobowiązany jest do segregowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o odpadach oraz wewnętrznymi zasadami gospodarowania odpadami przyjętymi u Zamawiającego, w podziale na frakcje: papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło, bioodpady oraz odpady zmieszane. Odpady niebezpieczne gromadzone są oddzielnie i przekazywane do podmiotów uprawnionych. Środki muszą być profesjonalne, wysokiej jakości, dopuszczone do stosowania w pomieszczeniach zamkniętych.

- preparaty muszą być atestowane i zgodne z obowiązującymi przepisami.
- preparaty do sanitariatów powinny być antybakteryjne, dezynfekujące i usuwające kamień, osady, rdzę.
- płyny do muszli klozetowych powinny usuwać bakterie, wirusy i grzyby, działać wybielająco i zapobiegać kamieniowi.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany stosowanych środków czystości, jeśli nie spełniają wymagań jakościowych. Zmiana środka wymaga poinformowania Zamawiającego drogą e-mail i przedstawienia produktu równoważnego

5. Poufność i bezpieczeństwo informacji

Wykonawca i jego personel są zobowiązani do zachowania poufności. Zabronione jest otwieranie, kopiowanie, fotografowanie lub wynoszenie dokumentów. W przypadku znalezienia dokumentów należy niezwłocznie powiadomić osobę wskazaną przez Zamawiającego.

6. Harmonogram i częstotliwość czynności porządkowych wraz z minimalnymi standardami wykonania

Poniższa tabela przedstawia czynności porządkowe, minimalną częstotliwość ich wykonywania oraz minimalne standardy wykonania.

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Minimalna częstotliwość	Minimalny standard wykonania
Pomieszczenia biurowe (13 pokoi)	Zamiatanie i mycie podłóg	3 razy w tygodniu	Podłogi wolne od kurzu, plam i zanieczyszczeń; zastosowanie środków dostosowanych do typu powierzchni.
Pomieszczenia biurowe	Odkurzanie (meble, wykładziny)	2 razy w tygodniu	Brak kurzu na powierzchniach; odkurzacz z filtrem HEPA; konserwacja filtrów.
Pomieszczenia biurowe	Wycieranie parapetów, mebli	3 razy w tygodniu	Powierzchnie wolne od kurzu i smug; dezynfekcja powierzchni dotykowych.



Pomieszczenia biurowe	Mycie drzwi	1 raz w miesiącu	Drzwi czyste, klamki i uchwyty odkażone.
Toalety	Mycie i dezynfekcja muszli, umywalek	5 razy w tygodniu	Działanie bakteriobójcze i wirusobójcze; brak kamienia i osadów.
Toalety	Uzupełnianie artykułów higienicznych	Codziennie	Papier, ręczniki, mydło; stan magazynowy zgodny z zapotrzebowaniem.
Korytarze i ciągi komunikacyjne	Zamiatanie i mycie podłóg	5 razy w tygodniu	Podłogi czyste, znakowane miejsca mokre po myciu.
Okna i przeszklenia	Mycie szyb (wew. i zew.)	2 razy w roku	Szyby i ramy oczyszczone z zabrudzeń, bez smug.

7. Ubezpieczenie

Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży kopię polisy OC na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł. Polisa musi obejmować szkody rzeczowe i osobowe oraz być ważna na terytorium RP.

WUP.XV.262.111.2025.ASt

Załącznik nr 5 do SWZ dla Części 1 i/lub 2

W przypadku ofert wspólnych (spółki cywilne/konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.



Pełna nazwa/firma Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)

adres siedziby:

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL:

REGON:

Nr KRS/CEiDG:

OŚWIADCZENIE dla Części 1 i/lub 2

WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.. **Usługa sprzątania pomieszczeń biurowych w 2026 r. w podziale na Części.**

Ja
(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

reprezentujący Wykonawcę:
/nazwa Wykonawcy/

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

OŚWIADCZAM, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ i opisane w Rozdziale 8. pkt 2. SWZ w Części, do której przystępuję

Polegam / nie polegam* na zdolnościach/ sytuacji następujących podmiotów udostępniających zasoby:

.....

w zakresie:

.....

*niewłaściwe skreślić

podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

WUP.XV.262.111.2025.ASt

Załącznik nr 5A do SWZ dla Części 1 i/lub 2

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu niniejsze oświadczenie wypełnia i składa Podmiot udostępniający zasoby.



Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby:

adres siedziby:

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL:

REGON:

Nr KRS/CEiDG:

OŚWIADCZENIE dla Części 1 i/ lub 2

PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn. **Usługa sprzątania pomieszczeń biurowych w 2026 r. w podziale na Części.**

Ja

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

reprezentujący:

/nazwa podmiotu udostępniającego zasoby/

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

OŚWIADCZAM, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ i opisane w Rozdziale 8. pkt 2. SWZ w Części, do której przystępuję

UWAGA!

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca musi przedstawić, **wraz z ofertą**, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)



W przypadku ofert wspólnych (spółki cywilne/konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Pełna nazwa Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)

(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP/PESEL

REGON

KRS/CEIDG/INNY REJESTR:

lub

/adres strony internetowej, na której Zamawiający może uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp.)

OŚWIADCZENIE dla Części 1

WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na **podstawie art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

Usługa sprzątania pomieszczeń biurowych w 2026 roku w podziale na części.

Ja

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

reprezentujący:

/nazwa wykonawcy/

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (*art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego*) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

OŚWIADCZAM, że:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 2 lit. b, pkt 3, pkt 4 ustawy Pzp
3. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit a-h, pkt 2, 3, 4, 5, 6 ustawy Pzp oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 2 lit. b, pkt 3 i pkt 4 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: **Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie podlega wykluczeniu (wypełnić, jeżeli dotyczy).**



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:
Kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym**

Podpisano

*/przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym
lub przedstawiciel upoważniony/*



*Wypełnić w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu
oświadczenie wypełnia podmiot udostępniający zasoby*

Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego zasoby:

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)

.....

(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP/PESEL

REGON

KRS/CEIDG/INNY REJESTR:

lub

adres strony internetowej, na której Zamawiający może uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp.)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

Usługa sprzątania pomieszczeń biurowych w 2026 roku w podziale na części.

Ja (imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

W imieniu Wykonawcy:..... /nazwa Wykonawcy /

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

OŚWIADCZAM, że:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 2 lit. b, pkt 3, pkt 4 ustawy Pzp
3. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit a-h, pkt 2, 3, 4, 5, 6 ustawy Pzp oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 2 lit. b, pkt 3 i pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam,

że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: **Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie podlega wykluczeniu (wypełnić, jeżeli dotyczy).**



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:
Kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym**

Podpisano

*/przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym
lub przedstawiciel upoważniony/*



W przypadku ofert wspólnych (spółki cywilne/konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Pełna nazwa Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)

(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP/PESEL

REGON

KRS/CEIDG/INNY REJESTR:

lub

/adres strony internetowej, na której Zamawiający może uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp./

OŚWIADCZENIE dla Części 2

WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

Usługa sprzątania pomieszczeń biurowych w 2026 roku w podziale na części.

Ja

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

reprezentujący:

/nazwa wykonawcy/

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

OŚWIADCZAM, że:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
- zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit a-h, pkt 2, 3, 4, 5, 6 ustawy. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: **Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie podlega wykluczeniu (wypełnić, jeżeli dotyczy).**
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem

***Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:
Kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym***

Podpisano

*/przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym
lub przedstawiciel upoważniony/*



WUP.XV.262.111.2025.ASt

Załącznik nr 7A do SWZ dla Części 2

*Wypełnić w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu
oświadczenie wypełnia podmiot udostępniający zasoby*

Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego zasoby:

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)

.....

(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP/PESEL

REGON

KRS/CEIDG/INNY REJESTR:

lub

adres strony internetowej, na której Zamawiający może uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp./

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

Usługa sprzątania pomieszczeń biurowych w 2026 roku w podziale na części.

Ja (imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

W imieniu Wykonawcy:..... /nazwa Wykonawcy /

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

OŚWIADCZAM, że:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit a-h, pkt 2, 3, 4, 5, 6 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam,

że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: **Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie podlega wykluczeniu (wypełnić, jeżeli dotyczy).**



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:
Kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym**

Podpisano

*/przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym
lub przedstawiciel upoważniony/*

DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO – NIE ZAŁĄCZAĆ DO OFERTY

Pełna nazwa/firma Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby

adres siedziby:

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL:

REGON:

Nr KRS/CEiDG:

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DLA CZĘŚCI 1

Wykaz składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona – art. 274 ust. 1 ustawy Pzp)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: **Usługa sprzątania pomieszczeń biurowych w 2026 roku w podziale na części.**

przedstawiam(y) następujące informacje dotyczące zrealizowanych przez Wykonawcę usług:

Lp.	Podmiot, na rzecz którego usługi te zostały wykonane (nazwa i adres)	Data realizacji podać przedział czasowy (od dd/mm/rr do dd/mm/rr)	Zakres usługi (wskazać na czym polegała usługa i jakie czynności obejmowała)	Wielkość obiektu (metraż, ilość pomieszczeń)	Wartość brutto usługi Jeżeli w kolumnie 7 zaznaczono „tak” wpisać wartość, którą realizował Wykonawca składający ofertę	Czy Wykonawca uczestniczył w wykonaniu usługi wskazanej w kol. 2 wraz z innymi Wykonawcami (w ramach konsorcjum) TAK/NIE
1	2	3	4	5	6	7

do wykazu należy **załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą, z zapisami SWZ oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)



Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby:

adres siedziby podmiotu udostępniającego:

NIP/PESEL: REGON: KRS/CEiDG:

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp

Ja

Imię i nazwisko

jako udostępniający:

Nazwa Firmy

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji:

oświadczam, że w postępowaniu: pn.: *Usługa sprzątania pomieszczeń biurowych w 2026 roku w podziale na części.*

Udostępniam poniższemu Wykonawcy:

.....

/Nazwa Wykonawcy składającego ofertę/

swoje zasoby w zakresie wiedzy i doświadczenia

Nasze zasoby wiedzy i doświadczenia zostaną udostępnione w/w Wykonawcy na zasadach jak niżej:

1. Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie:

.....
(należy wpisać nazwę, przedmiot zrealizowanych zamówień, podczas których zdobyto zasób, będący przedmiotem niniejszego zobowiązania)

2. **Sposób** wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
(należy wpisać w jaki sposób zasób Podmiotu będzie wykorzystany podczas realizacji zamówienia)

3. **Okres** mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
(należy wpisać okres, w którym zasoby będą udostępniane Wykonawcy)

4. **Zakres** mojego udziału przy wykonaniu zamówienia będzie następujący:

.....
(należy wpisać w jakim zakresie Podmiot udostępniający zasoby będzie brał udział w realizacji zamówienia tj. jaki zakres będzie wykonywał)

5. Udostępniając Wykonawcy zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będę realizował usługi, których dotyczą udostępnione zdolności:

TAK / NIE *

* - niepotrzebne skreślić.

Uwaga: Zamiast niniejszego zobowiązania Wykonawca może złożyć wraz z ofertą inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów udostępniających zasoby w zakresie określonym w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1605), jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby.



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Podpis.....
przedstawiciel udostępniającego określony aktem rejestrowym

DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO – NIE ZAŁĄCZAĆ DO OFERTY

Pełna nazwa/firma Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby

adres siedziby:

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL:

REGON:

Nr KRS/CEiDG:

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DLA CZĘŚCI 2

Wykaz składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona – art. 274 ust. 1 ustawy Pzp)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: **Usługa sprzątania pomieszczeń biurowych w 2026 roku w podziale na części.**

przedstawiam(y) następujące informacje dotyczące zrealizowanych przez Wykonawcę usług:

Lp.	Podmiot, na rzecz którego usługi te zostały wykonane (nazwa i adres)	Data realizacji podać przedział czasowy (od dd/mm/rr do dd/mm/rr)	Zakres usługi (wskazać na czym polegała usługa i jakie czynności obejmowała)	Wielkość obiektu (metraż, ilość pomieszczeń)	Wartość brutto usługi Jeżeli w kolumnie 7 zaznaczono „tak” wpisać wartość, którą realizował Wykonawca składający ofertę	Czy Wykonawca uczestniczył w wykonaniu usługi wskazanej w kol. 2 wraz z innymi Wykonawcami (w ramach konsorcjum) TAK/NIE
1	2	3	4	5	6	7

do wykazu należy **załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą, z zapisami SWZ oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym



WUP.XV.262.111.2025.ASt

Załącznik nr 9A do SWZ dla Części 2

Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby:

adres siedziby podmiotu udostępniającego:

NIP/PESEL: REGON: KRS/CEiDG:

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp

Ja

Imię i nazwisko

jako udostępniający:

Nazwa Firmy

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji:

oświadczam, że w postępowaniu: pn.: **Usługa sprzątania pomieszczeń biurowych w 2026 roku w podziale na części.**

Udostępniam poniższemu Wykonawcy:

.....

/Nazwa Wykonawcy składającego ofertę/

swoje zasoby w zakresie wiedzy i doświadczenia

Nasze zasoby wiedzy i doświadczenia zostaną udostępnione w/w Wykonawcy na zasadach jak niżej:

1. Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie:

.....
(należy wpisać nazwę, przedmiot zrealizowanych zamówień, podczas których zdobyto zasób, będący przedmiotem niniejszego zobowiązania)

2. **Sposób** wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
(należy wpisać w jaki sposób zasób Podmiotu będzie wykorzystany podczas realizacji zamówienia)

3. **Okres** mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
(należy wpisać okres, w którym zasoby będą udostępniane Wykonawcy)

4. **Zakres** mojego udziału przy wykonaniu zamówienia będzie następujący:

.....
(należy wpisać w jakim zakresie Podmiot udostępniający zasoby będzie brał udział w realizacji zamówienia tj. jaki zakres będzie wykonywał)

5. Udostępniając Wykonawcy zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będę realizował usługi, których dotyczą udostępnione zdolności:

TAK / NIE *

* - niepotrzebne skreślić.

Uwaga: Zamiast niniejszego zobowiązania Wykonawca może złożyć wraz z ofertą inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów udostępniających zasoby w zakresie określonym w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1605), jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby.

Podpis.....

przedstawiciel udostępniającego określony aktem rejestrowym



Załącznik nr 10 do SWZ Dla Części 1i/lub 2

Umowa nr WUP/U/...../2025

dotyczy postępowania WUP.XVA.262.111.2025.ASt – Część I i II

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie

z siedzibą przy ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin,

reprezentowanym przez:

Kingę Jacewicz – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
zwaną dalej „**Wykonawcą**”

Umowę niniejszą Strony zawierają w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z Dz. U. z 2024, poz. 1320), w trybie podstawowym bez negocjacji.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie p.n. „**Świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń biurowych w siedzibie WUP w Szczecinie w 2025 roku w podziale na części**” obiektu Zamawiającego zlokalizowanego pod adresem Szczecin, ul. A. Mickiewicza 41, zgodnie ze szczegółowym zakresem prac wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą cenową Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Termin realizacji zamówienia: **od 2 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.** lub w przypadku zawarcia umowy po 2 stycznia 2026 r. – od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2026 roku.
3. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność cywilną z tytułu zdarzeń osobowych i rzeczowych powstałych na skutek zaniedbania bądź zaniechania obowiązków wynikających z umowy zgodnie z OPZ i załączonymi dokumentami ubezpieczenia dot. odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i posiadania mienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu wykonania prac porządkowych i czynności związanych z utrzymaniem czystości oraz uwzględniania ewentualnych uwag, zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru wykonania przedmiotu umowy przedstawicieli Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów p.poż. i bhp przy wykonywaniu usług oraz podporządkowywać się zaleceniom inspektorów p.poż. i bhp reprezentujących Zamawiającego w sprawach przestrzegania przepisów obowiązujących w obiektach użytkowych Zamawiającego.



6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprzęt Zamawiającego znajdujący się w sprzątanym pomieszczeniach w czasie wykonywania usług.

§ 2

1. Wykonawca, przy realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy, wykonywanych w pomieszczeniach Zamawiającego, wymienionych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, jest odpowiedzialny za:
- a) bezpieczeństwo danych osobowych w postaci zbiorów elektronicznych i manualnych a w szczególności za uniemożliwienie dostępu do danych osobom nieupoważnionym, a także za ich uszkodzenie lub zniszczenie – zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - b) zamykanie pomieszczeń, w których nie przebywa osoba sprząająca, zamykanie otwartych okien w sprzątanym pomieszczeniach.

§ 3

1. Wykonawca oraz cały Personel Wykonawcy, oddelegowani do wykonywania przedmiotu zamówienia, zobowiązani są zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane uzyskane w trakcie realizacji przedmiotu umowy i nie udostępniać ich w jakiegokolwiek formie osobom trzecim, w czasie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu czy rozwiązaniu.
2. Strony dopuszczają ujawnienie informacji jedynie pracownikom Stron, w zakresie niezbędnym do wykonania umowy, zapewniając przy tym, aby podmioty te nie ujawniały informacji osobom trzecim zgodnie z § 2 ust. 1 lit. a umowy.
3. Wymogi zawarte w § 2 ust. 1 lit. a nie będą miały zastosowania do tych informacji, które:
- a) są opublikowane, powszechnie znane lub urzędowo podane do publicznej wiadomości;
 - b) zostaną ujawnione przez jedną ze Stron za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony;
 - c) zostaną ujawnione przez Strony na żądanie organu sądowego lub administracyjnego, albo gdy obowiązek ujawnienia wynika z bezzwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
- W takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się bezzwłocznie poinformować drugą Stronę o fakcie ujawnienia.
4. Obowiązek określony w § 2 ust. 1 lit. a) niniejszej umowy nie uchybia obowiązkowi Stron wynikającym z przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków mających na celu zapewnienie, że żadna z osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, będących w posiadaniu informacji i/lub danych, nie ujawni tych informacji/danych ani ich źródła w całości, jak i w części osobom trzecim bez wyraźnego pisemnego upoważnienia Zamawiającego.



6. Wykonawca oświadcza, iż wykazane osoby wykonujące przedmiot zamówienia zostały przeszkolone w zakresie zachowania w tajemnicy informacji/danych uzyskane w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, iż Personel Wykonawcy podpisze stosowne oświadczenie do zachowania w tajemnicy wszelkie informacje/dane uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy i nie udostępni ich w jakiegokolwiek formie osobom trzecim, w czasie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu czy rozwiązaniu. Wzór Oświadczenia o zachowaniu w poufności stanowi Załącznik nr 4 do umowy. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić oświadczenie w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy oraz osoby z Personelu Wykonawcy. Oświadczenie podpisane przez osobę z Personelu Wykonawcy będzie przechowywał przez okres 6 miesięcy od daty zakończenia przedmiotowej umowy określonej w § 1 umowy.
8. Na każde żądania Zamawiającego oraz w określonym terminie, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie / oświadczenia o którym mowa w § 3 ust. 7 umowy.
9. Brak przedłożenia w określonym terminie przez Wykonawcę ww. oświadczenia/oświadczeń o zachowaniu w poufności, upoważnia Zamawiającego do odmowy dopuszczenia wyznaczonego Personelu do wykonywania jakichkolwiek czynności w ramach przedmiotowej umowy. W takim przypadku Strony przyjmują powstanie po stronie Wykonawcy opóźnienia, co do obowiązku świadczenia przedmiotowej usługi. W trakcie wykonywanej umowy zaistniała okoliczność traktowana będzie jako nienależyte wykonywanie umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić osoby wyznaczone do realizacji umowy na jego rzecz lub w jego imieniu oraz ewentualnego podwykonawcę o obowiązku, o którym mowa w powyższym paragrafie. Za jakiegokolwiek działania lub zaniechania tych osób Wykonawca odpowiada jak za działania lub zaniechania własne.
11. Wykonawca oraz jego Personel zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakichkolwiek informacji/danych pozyskanych w toku realizowanej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia Wykonawcy dostępu do obiektu w celu realizacji umowy,
 - b) nieodpłatnego udostępniania wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej oraz wody – niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) udostępnienia koszy zbiorczych na odpady zlokalizowanych na terenie zewnętrznym posesji.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udostępniania Wykonawcy pomieszczenia przeznaczonego do składowania środków i sprzętu, niezbędnego do prawidłowej realizacji umowy.
3. Karty/ klucze do pomieszczeń, w których Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności związane z utrzymaniem czystości będą udostępniane Wykonawcy na portierni lub poprzez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu i nadzorowania wykonania umowy jest:, tel., e-mail lub osoba zastępująca;
5. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Wykonawcy jest:, tel.:, e-mail:



6. Strony ustalają, że wszelka korespondencja dotycząca spraw związanych z realizacją przedmiotowej umowy, w tym uwag w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej lub w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.
7. Strony zgodnie postanawiają, że ustalenia dokonane drogą telefoniczną, które nie zostaną potwierdzone w sposób określony w § 4 ust. 6 umowy, nie są wiążące.
8. Strony wzajemnie oświadczają, iż posiadają zgodę osób, o których mowa w § 4 ust. 4 i 5 umowy do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, adresu e-mail oraz numeru telefonu oraz że te dane przetwarzane będą przez strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.

§ 5

1. **Pracownicy Wykonawcy – postanowienia w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę:**

- 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub Podwykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) wszystkich osób, świadczących usługę sprzątnięcia pomieszczeń biurowych w ramach niniejszej umowy, w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż wynikający z liczby godzin, które dany pracownik przepracuje wykonując przedmiotową usługę.
- 2) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę przy realizacji przedmiotowego zamówienia obowiązuje przez cały okres realizacji niniejszej Umowy.
- 3) W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub Podwykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego pracownika na podstawie umowy o pracę.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem świadczenia usługi, wykazu (imiennej listy) osób realizujących przedmiot Umowy, a następnie do bieżącego aktualizowania wykazu w toku realizacji Umowy.
- 5) Wraz z ww. listą Wykonawca dla osób zatrudnionych na umowę o pracę przedłoży oświadczenie, o którym mowa w pkt 9) lit. b.
- 6) Zmiana imiennej listy osób nie wymaga aneksu do Umowy;
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z Podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących do zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku,
- 8) Zamawiającemu z tytułu wykonania przedmiotu Umowy w zakresie zatrudnienia osób na umowę o pracę, będą przysługiwały uprawnienia określone poniżej, w pkt 9);
- 9) W celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający przewiduje możliwość wezwania Wykonawcy w wyznaczonym terminie, do przedłożenia dowodów zatrudnienia osób wykonujących pracę. Dowody, o których mowa powyżej to np.:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie



umowy o pracę,

- c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- d) innych dokumentów

zawierających informację, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

10) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

11) Przekazywane Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w pkt. 9 należy zanonimizować w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 6

1. Wykonawca przy realizacji przedmiotowego zamówienia zatrudni na podstawie umowy o pracę następującą liczbę osób:
2. W każdym przypadku, gdy przedmiot zamówienia będzie realizowany przez mniejszą liczbę osób niż wskazana w § 6 ust. 1 umowy, na Wykonawcę zostanie nałożona **kara umowna** w wysokości 10% miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia brutto Wykonawcy dla danego obiektu, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy, która zostanie potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo do wielokrotnego naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 2 umowy przy zaistnieniu ww. okoliczności.

§ 7

1. W zamian za świadczenie usługi wskazanej w § 1 umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy **wynagrodzenie** w łącznej wysokości **zł netto co stanowi zł brutto**, zgodnie ze złożoną ofertą cenową stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wartość faktury, za jeden miesiąc świadczenia usługi, będzie opiewała na kwotę: **zł brutto**, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem, iż jeśli zawarcie umowy nastąpiło później niż 2 stycznia 2026 r. – rozliczenie wynagrodzenia nastąpi stosownie do liczby dni świadczenia usług w styczniu 2026 r..
3. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zapłata za świadczenie usługi nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca, w którym świadczona była przedmiotowa usługa.
5. Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie faktur drogą e-mailową na adres: kancelaria@wup.pl
6. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
7. Dane Zamawiającego niezbędne w celu wystawienia faktury: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70 – 383 Szczecin. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829.
8. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT.



9. Zamawiający akceptuje również wystawianie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, dotyczących wykonania umowy o przedmiotowe zamówienie tj.: faktur; faktur korygujących oraz przesłanie tychże faktur za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o sposobie dostarczania F-VAT.
10. W momencie powstania w czasie obowiązywania umowy – na podstawie przepisów szczególnych – obowiązku wystawiania, doręczania lub odbioru faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, Strony wprowadzą zmiany w umowie jeżeli będą konieczne.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia **kar umownych** z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, w sytuacji:
 - a) niepodjęcia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub zaprzestania ich wykonywania w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy za każdy dzień, w którym usługi nie są świadczone,
 - b) nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia w wysokości od 2% do 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy, za każde stwierdzone nienależyte wykonanie,
 - c) nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia lub dowodu opłacenia składki w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy,
 - d) gdy Wykonawca w treści oferty cenowej oświadczył w ramach Kryterium Klauzula społeczna, iż do realizacji zamówienia włączy osoby znajdujące się w trudnej sytuacji na rynku pracy, za niedopełnienie wymogu, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy,
 - e) opóźnienia w usunięciu nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy w wysokości od 2 % do 10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, wyjątek stanowi rozwiązanie umowy za porozumieniem stron z terminem co najmniej 30 dniowym.
3. W przypadku gdy kary umowne przewidziane w § 8 ust. 1 umowy nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.
4. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, także gdy wierzytelność Zamawiającego, z tytułu kar umownych nie jest wymagalna. Potrącenie dokonuje się z chwilą wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej (potrącenie umowne).
5. Ustala się, że łączna maksymalna wysokość kar umownych, których strony mogą dochodzić na podstawie Umowy nie przekroczy 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy.



§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, na podstawie przesłanek wskazanych w art. 456 ustawy Pzp.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Umowa może być rozwiązana w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania rozliczenia należności za czynności wynikające z wykonania umowy będące w toku:
 - a) Przez Zamawiającego, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku nienależytego wykonania niniejszej umowy i zaniechania zmiany sposobu jej wykonywania mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu zaprzestania naruszeń;
 - b) Przez Wykonawcę, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku zmiany przepisów prawa regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy.

§ 10

Zmiany umowy na podstawie art. 436 Pzp

1. Na podstawie art. 436 ustawy Pzp Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia.
2. Strona może wnioskować o zmianę odpowiednio wysokości wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany (jeżeli wykaże, że zmiany te wystąpiły od dnia zawarcia umowy i będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia):
 - a) stawki podatku od towaru i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podleganiu ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
3. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy nie stosuje się w przypadku wzrostu kosztów pracy, w szczególności w przypadku wzrostu ustawowego wynagrodzenia minimalnego, którego wysokość na 2026 rok znana jest Wykonawcy w chwili zawierania umowy.
4. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o waloryzację umowy w formie wezwania do zawarcia aneksu w celu waloryzacji umowy z tytułu zmiany przepisów, o których mowa w ust. 2, od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian, lecz nie później niż w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmienionych przepisów.
5. Waloryzacja obejmować będzie wynagrodzenie należne Wykonawcy po dniu waloryzacji.
6. Wezwanie, o którym mowa w ust. 4, zawiera:



- a) wskazanie podstawy prawnej przepisów w oparciu, o które nastąpi waloryzacja wynagrodzenia umownego wraz ze wskazaniem daty, od kiedy nastąpi zmiana wysokości kosztów realizacji przedmiotu zamówienia;
 - b) szczegółowe wyliczenia całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie umowne powinno ulec zmianie;
 - c) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników, wraz z porównaniem finansowanych przez Wykonawcę obciążeń publicznoprawnych oraz z tytułu uczestnictwa pracownika w PPK, a także określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy oraz części wynagrodzenia pracowników odpowiadającej temu zakresowi;
7. Przed podjęciem decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia w ramach środków posiadanych w planie finansowym Zamawiającego, zatwierdzonym na dany rok kalendarzowy.
8. W terminie do 14 dni roboczych od dnia przekazania wezwania, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający przekaże Wykonawcy informację o zakresie, w jakim zatwierdza wezwanie oraz wskaże kwotę, o którą należne Wykonawcy wynagrodzenie, powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wezwania wraz z uzasadnieniem.
9. W wyniku zawarcia aneksu do umowy w sprawie waloryzacji umowy, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione odpowiednio:
- a) w wypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. a), wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów,
 - b) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione o wartość, o jaką wzrosną/zmaleją całkowite koszty wykonania umowy ponoszone przez Wykonawcę wynikające z podwyższenia/zmniejszenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników, biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania części umowy, w momencie wejścia w życie zmiany, do wysokości minimalnego wynagrodzenia obowiązującego po zmianie przepisów (lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat),
 - c) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. c), wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania umowy, wynikającą ze wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikającą ze zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne ponoszone przez Wykonawcę wynikające z podwyższenia/zmniejszenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników, biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania części umowy, w momencie wejścia w życie zmiany,
 - d) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. d), wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania umowy, wynikającą ze wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikającą z wpłat do PPK ponoszonych



przez Wykonawcę z tytułu zatrudnienia pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania części umowy.

10. Wynagrodzenie w zmienionej wysokości należne będzie od dnia zawarcia aneksu przez strony.:
11. Niezłożenie przez Wykonawcę wezwania, o którym mowa w ust. 4, w określonym terminie lub złożenie wezwania, które nie spełnia wymogów określonych w ust. 6 oznacza, iż Wykonawcy w związku ze zmianą przepisów nie będą służyć jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.
12. Brak zawarcia aneksu w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wezwania, o którym mowa w ust. 4, uprawnia każdą ze Stron, do rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, w takim wypadku żadnej ze Stron umowy nie przysługują żadne roszczenia.

§ 11

Zmiany umowy na podstawie art. 439 Pzp

1. Na podstawie art. 439 ustawy Pzp Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o waloryzację wynagrodzenia nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi.
3. Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z wnioskiem o waloryzację przed wystawieniem faktury.
4. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić z zachowaniem następujących zasad:
 - a) Strony ustalają, że poziom zmiany cen lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10%.
 - b) Wynagrodzenie może zostać zmienione w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian podyktowana jest zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy względem cen lub kosztów przyjętych i uwzględnionych w wynagrodzeniu Wykonawcy wynikającym z oferty, przy zachowaniu niżej określonych warunków.
 - c) Zamawiający zastrzega, że waloryzacja wynagrodzenia będzie mogła zostać dokonana w przypadku zaistnienia zmian istotnych (nadzwyczajnych, nieprzewidzianych) w kontekście poziomu cen i kosztów, a ryzyka związane z normalną fluktuacją cenową i kosztową (weryfikowalną na podstawie m. in. doświadczeń w realizacji analogicznych zadań czy zwyczajnych zachowań rynku – takich jak wahania czy okresowe spadki/wzrosty określonych kategorii cen/kosztów) winny zostać uwzględnione w ryzyku ryczałtowym (i w kalkulowanej w cenę ofertową).
 - d) Wykonawca może wnioskować o podwyższenie wynagrodzenia brutto nie więcej niż o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni, ogłaszany przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim.
 - e) Po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” wskaźnika, o którym mowa w lit. d), uprawniającego Strony umowy do dokonania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Wykonawcałoży Zamawiającemu stosowny wniosek w sprawie indeksacji wynagrodzenia wraz z wyliczeniem na podstawie którego zostanie określone całkowite wynagrodzenie Wykonawcy.



- f) Aneks do umowy dotyczący zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu indeksacji, powinien zostać zawarty przez Strony umowy w terminie do 21 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu wniosku, o którym mowa w ust. 2.
 - g) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji wynosi 5% wartości umowy brutto.
 - h) Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.
5. Zastrzega się, iż w przypadku gdy zaistniałe okoliczności, o których mowa powyżej implikowałyby zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy o więcej niż 5% w stosunku do wysokości wynagrodzenia umownego, okoliczność taką będzie poczytywać się jako istotną zmianę okoliczności i w takim przypadku Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia do umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o przedmiotowym fakcie bez negatywnych dla Zamawiającego skutków prawnych.
6. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy nie stosuje się w przypadku wzrostu kosztów pracy, w szczególności w przypadku wzrostu ustawowego wynagrodzenia minimalnego, którego wysokość na 2026 rok znana jest Wykonawcy w chwili składania oferty.
7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w trybie określonym w niniejszym ust. 4, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązań Podwykonawcy. Zmiana musi być zgodna z terminem zmiany dokonanej dla Wykonawcy.

§ 12

1. W przypadku, gdy Wykonawca w treści oferty cenowej oświadczył w ramach **Kryterium nr ..., iż do realizacji zamówienia zastosuje Klauzule Społeczne tj. włączy osoby znajdujące się w trudnej sytuacji na rynku pracy**, zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego, do potwierdzenia dotrzymania ww. zobowiązania, na każdym etapie realizacji umowy.
2. W celu weryfikacji spełnienia ww. oświadczenia, Zamawiający wzywa do dokumentów, o których mowa w § 5 pkt 9 niniejszej umowy.
3. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca na podstawie złożonych dokumentów nie potwierdzi okoliczności wskazanych w § 12 ust. 1 umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do wykazania się okolicznościami wskazanymi w § 12 ust. 1 umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi w wyznaczonym czasie okoliczności wskazanych w § 12 ust. 1 i/lub ust. 3 umowy, bądź w przypadku opóźnienia trwającego dłużej niż 3 dni, w danym miesiącu, Zamawiający naliczy **karę umowną** w wysokości 2% należnego miesięcznego wynagrodzenia wynikającego z umowy określonego w § 7 ust. 2 umowy.
5. Zakres deklaracji dotyczącej Kryterium nr wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia.



§ 13

Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych:

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019 poz. 1781), a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest to zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania, w imieniu Zamawiającego, poniższej treści klauzuli informacyjnej wynikającej z obowiązków art. 14. RODO osobom do kontaktu wskazanych przez Wykonawcę w § 4 ust. 5 i 6.

Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Kingę Jacewicz.
2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, dane kontaktowe oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
6. Dane osobowe osób wskazanych w umowie do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
7. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.



8. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
9. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczkowego Wykazu Akt.
10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
11. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osoby której dane dotyczą, nie przysługują:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
13. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

§ 14

1. Ewentualne spory, które mogą wynikać na tle wykonania postanowień umowy strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporów, będą one rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowania postanowienia Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych.
3. Umowę sporządzono w dwu jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron (nie dotyczy umowy zawieranej w postaci elektronicznej).

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. Kopia oferty cenowej
3. Dokumenty ubezpieczenia wraz z kopią opłacenia ubezpieczenia
4. Wzór Oświadczenia o zachowaniu poufności.
5. Imienna lista osób realizujących zamówienie sporządzona przez Wykonawcę

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający - WUP



Załącznik nr 4 do umowy

WZÓR

Oświadczenie o zachowaniu poufności

dotyczy realizacji Umowy nr WUP/U/ .../2025
w postępowaniu WUP.XV.262.111.2025.ASt

Oświadczam, że Pani/Pan (imię i nazwisko
pracownika) zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji / danych uzyskanych
w trakcie realizacji swoich zadań w obiekcie nr 1 Szczecin, ul. A. Mickiewicza 41 / obiekcie nr 2
Szczecin, ul. Żubrów 3.

W przypadku uzyskania nieuprawnionego dostępu do informacji / danych znajdujących się
w siedzibie Zamawiającego, powiadomię niezwłocznie Pracodawcę/Zleceniodawcę, a uzyskane
informacje zachowam w tajemnicy oraz nie będę udostępniać osobom trzecim - zarówno w trakcie
obowiązania umowy, jak i po jej zakończeniu.

.....
data i Czytelny podpis osoby
składającej oświadczenie



WUP.XV.262.111.2025.ASt

Załącznik nr 11 do SWZ dla Części 1 i/lub 2

	Nazwa / Firma Wykonawcy	Adres (ulica, kod, miejscowość)	NIP
Wykonawca 1 - Lider:			
Wykonawca 2:			
Wykonawca 3:			

Zamawiający: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie
ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin
e-mail: przetargi@wup.pl

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie podstawowym
bez przeprowadzania negocjacji na usługę społeczną pn.:

Usługa sprzątnia pomieszczeń biurowych w 2026 roku w podziale na części.

Oświadczamy, że wykonamy zamówienie zgodnie z poniższym podziałem (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp):

1) *Wykonawca 1:

.....
.....

(zakres zamówienia – usług, które wykona Wykonawca 1)

2) *Wykonawca 2:

.....
.....

(zakres zamówienia – usług, które wykona Wykonawca 2)

***przekreślić gdy nie dotyczy; wypełnić lub zmodyfikować jeśli dotyczy**

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym**

Podpisano

*/przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym
lub przedstawiciel upoważniony/*



WUP.XV.262.111.2025.ASt

Załącznik nr 12 do SWZ dla Części 1 i/lub 2

DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO – NIE ZAŁĄCZAĆ DO OFERTY !!!

W przypadku ofert wspólnych (spółki cywilne/konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Pełna nazwa/firma Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)

.....

(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP/PESEL

REGON

KRS/CEIDG/INNY REJESTR: lub

Adres strony internetowej, na której Zamawiający może uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp./

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU

o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, pn.: **Usługa sprzątania pomieszczeń biurowych w 2026 roku w podziale na części.**

Ja

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

reprezentujący Wykonawcę:

/nazwa Wykonawcy /

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

Oświadczam/-my, że:

1) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, wskazanych przez Zamawiającego w SWZ, moje/nasze Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia złożone wraz z ofertą

**** jest aktualne**

**** W przypadku braku aktualności podanych pierwotnie informacji dodatkowo należy wpisać „NIEAKTUALNE” i złożyć stosowną informację w tym zakresie, w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem

Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:

kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Podpisano

*/przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym
lub przedstawiciel upoważniony/*



WUP.XV. 262.111.2025.ASt

Załącznik nr 12A do SWZ dla Części 1 i/lub 2

DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO – NIE ZAŁACZAĆ DO OFERTY !!!
W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu niniejsze oświadczenie
wypełnia i składa Podmiot udostępniający zasoby.

Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy:

.....
.....

(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP/PESEL

REGON

KRS/CEIDG/INNY REJESTR: lub

adres strony internetowej, na której Zamawiający może uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp./

OŚWIADCZENIE

PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU,

o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, pn.: ***Usługa sprzątania pomieszczeń biurowych w 2026 roku w podziale na części.***

Ja

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

reprezentujący Wykonawcę:.....

/nazwa Wykonawcy /

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

Oświadczam/-my, że:

1) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, wskazanych przez Zamawiającego w SWZ, moje/nasze Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia złożone wraz z ofertą

**** jest aktualne**

**** W przypadku braku aktualności podanych pierwotnie informacji dodatkowo należy wpisać „NIEAKTUALNE” i złożyć stosowną informację w tym zakresie, w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem

Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:

kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Podpisano

*/przedstawiciel podmiotu udostępniającego zasoby określony aktem rejestrowym
lub przedstawiciel upoważniony/*